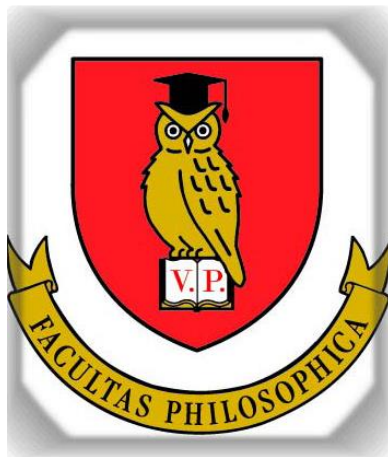


**PANNON EGYETEM**  
**HUMÁNTUDOMÁNYI KAR**



**KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS**  
**ALAPSZAK TANTERVE**

**SZAKVEZETŐ:**  
**Dr. habil. Fábíán Gyöngyi**  
**egyetemi docens**

*A Humántudományi Kar Kari Tanácsa*

*a \_\_\_/2023-2024.03.13 HTKKT számú határozatával 2024. március 13-án fogadta el.*

*Érvényes: 2024/2025. I. félévétől felmenő rendszerben*

---

Dr. habil. Fábíán Gyöngyi  
egyetemi docens  
szakfelelős

---

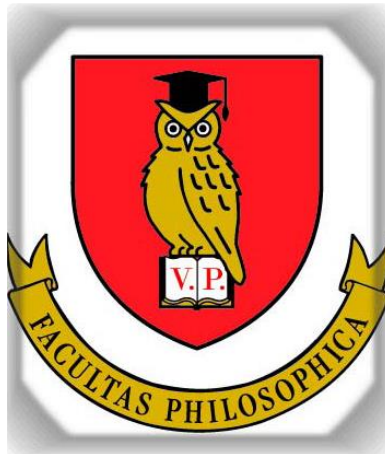
Prof. Dr. Navracsics Judit  
egyetemi tanár  
dékán

---

PE-HÖK hallgató képviselő

2024.

**UNIVERSITY OF PANNONIA**  
**FACULTY HUMANITIES**



**CURRICULUM:**

**BA IN COMMUNITY COORDINATION**

**HEAD OF PROGRAMME:**  
**Dr. habil. Fábíán Gyöngyi**  
**Associate professor**

*Passed by Faculty resolution a \_\_/2023-2024.03.13 HTKKT*

*Effective: from academic year 2024-25, semester I.*

---

Dr. habil. Gyöngyi Fábíán  
Head of Programme

---

Prof. Dr. Judit Navracsics  
dean

---

PE-HÖK

2024.

## 1. A KÉPZÉS CÉLJA

Az alapképzési szak célja kulturális, humán, közösségi alapú társadalom- és gazdaságszervező munkát végző szakemberek képzése, akik el tudják látni művelődési, egyházi, civil, vállalkozói és nonprofit szervezetek, állami vagy önkormányzati intézmények, integrált, többfunkciós szervezetek, intézmények működtetését, képesek helyi, közösségi szinten a művelődés, az ifjúság, a felnőttképzés társadalmi és gazdasági helyzetének fejlesztésével összefüggő állami feladatellátást megszervezni, meghatározott intézményszintek esetében azt irányítani.

A közösségszervező szakember különböző kulturális, ifjúsági és humánfejlesztési színtereken közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, koordinátori munkaköröket, feladatokat lát el. Felkészül a tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.

### The Main Objectives of the Bachelor Program

The programme is aimed at producing community coordinator specialists who exert their activities in the area of culture, human and community based societies, social groups economic organisations. They will be able to operate cultural, church, civil societies, entrepreneurial, and non-governmental organisations, state-run or local government-run institutions, integrated, multifunctional organizations or institutions. They will be capable of contributing to organising, and furthermore, to partly managing the primary state functions related to the improvement of culture, and to the development of the social and economic status of the youth and of adult education at the levels of a local, community.

They will participate in planning, organising, evaluating, controlling, animating and coordinating activities at a variety of cultural, youth and human development communities and will possess knowledge at a depth which will enable them to continue their studies to Master's level.

## 2. KÉPZÉSI IDŐ FÉLÉVEKBEN

6 félév

DURATION OF EDUCATION:

6 semesters

## 3. A MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA

180

NUMBER OF CREDITS TO BE ACHIEVED:

180

## 4. A KÉPZÉS FORMÁJA

nappali tagozat,  
levelező tagozat

FORM OF THE TRAINING:

full-time and  
correspondent

## 5. SZAKKÉPZETTSÉG VÉGZETTSÉGI SZINT

Közösségszervező  
alapfokozat (BA),  
Kulturális  
közösségszervező  
szakirány

QUALIFICATION  
LEVEL OF EDUCATION

Community  
Coordinator  
Bachelor (BA)  
Cultural  
community  
coordinator

<b>6. A KÉPZÉS SZERKEZETE:</b>	
1. Szakmai törzsanyag:	102 kredit
2. Szakirány:	50 kredit
3. Szakdolgozati szeminárium I-II. (Szakdolgozat):	4 kredit
4. Szabadon választható tárgyak	10 kredit
5. Szakmai gyakorlat	14 kredit
<b>Összesen:</b>	<b>180 kredit</b>
<b>6. PROGRAM STRUCTURE</b>	
1. Professional core material	102 credits
2. Specialization	50 credits
3. Degree thesis seminar I-II:	4 credits
4. Optional subjects	10 credits
5. Internship	14 credits
<b>Total:</b>	<b>180 credits</b>

Tantárgy <i>Subject</i>	Kód <i>Code</i>	Kredi t <i>Cre- dits</i>	Tárgy jellege <i>koll/sem</i>	Félé v <i>seme ster</i>	Felelős egység kódja <i>Home Dept. Code</i>
<b>SZAKMAI TÖRZSANYAG</b> <b>PROFESSIONAL CORE MATERIAL</b>		<b>94</b>			
Tanulásmódszertan <i>Learning methodology</i>	VETKDMI120 MK	0	gyakorlat	1	DMI
Bevezetés a filozófiába <i>Introduction to philosophy</i>	VETKTTB314F	4	elmélet	1	TT
Könyvtár és informatikai alapismeretek <i>Library and IT studies</i>	VETKPPB324K	4	gyakorlat	1	NI
Közigazgatástan <i>Public administration science</i>	VETKTT2124K	4	gyakorlat	1	TT
Kutatásmódszertani paradigmák <i>Paradigms of research methodology</i>	VETKPPM324K	4	gyakorlat	4	NI
Művelődéstudomány <i>Theory of civilisation</i>	VETKMNB114M	4	elmélet	1	MANYI
Közművelődési ismeretek <i>Community culture studies</i>	VETKPPB114K	4	elmélet	3	NI
Közösségi és kulturális szakigazgatás és jog <i>Professional management and law of community and culture</i>	VETKTTB114I	4	elmélet	5	TT
Művelődéstörténet I. <i>History of civilization I.</i>	VETKAEB314M	4	elmélet	1	TT
Művelődéstörténet II. <i>History of civilization II.</i>	VETKAEB214C	4	elmélet	2	TT
Összehasonlító kultúratörténet I. <i>Comparative history of culture and civilisation I.</i>	VETKAEB114O	4	gyakorlat	3	MANYI

Közösségi fejlesztés alapjai <i>Foundations of community development</i>	VETKPPB214D	4	elmélet	2	NI
Közösségi fejlesztés módszertana <i>Methods of community development</i>	VETKPPB124F	4	gyakorlat	3	NI
Civil szervezetek és közösségi tanulás <i>Civil societies and community learning</i>	VETKPPB224L	4	gyakorlat	2	NI
Vezetői ismeretek a közösségi művelődésben I. <i>Leadership in community education I.</i>	VETKMNB112V	2	elmélet	3	MANYI
Vezetői ismeretek a közösségi művelődésben II. <i>Leadership in community education II.</i>	VETKMNB124V	4	gyakorlat	3	MANYI
Szervezetelemzés <i>Understanding organizations</i>	VETKAYB222O	2	gyakorlat	4	MANYI
Tanuló közösségek szociálpszichológiája <i>Social psychology of learning communities</i>	VETKAYB124P	4	gyakorlat	1	MANYI
A tudomány, kutatás és művelődés intézményrendszere <i>Institutional system of sciences, research and civilization</i>	VETKPPB214I	4	elmélet	2	NI
Nevelésfilozófiák és -elméletek története <i>History of education philosophy and theories</i>	VETKTTB224F	4	elmélet	2	TT
A tanulási folyamatok infokommunikációs környezete <i>Infocommunication environments and learning processes</i>	VETKPPB224P	4	gyakorlat	2	NI
Ifjúsági kultúra <i>Youth culture</i>	VETKPPB222K	2	gyakorlat	4	NI
Emberi erőforrás-menedzsment <i>Human resource management</i>	VEGTVEB212E és VEGTVEB222E	2+2	elmélet és gyakorlat	6	GTK
Életpálya tanácsadás, pályaorientáció <i>Career counselling, vocational guidance</i>	VETKPPB134C	4	gyakorlat	1	NI
Felnőttoktatás módszertana <i>Methods of adult education</i>	VETKPPB224M	4	gyakorlat	4	NI
Kooperatív tanulás <i>Cooperative learning</i>	VETKPPT125C	4	gyakorlat	5	NI
<b>Kötelezően választható ismeretek</b>		<b>8</b>			
Médiaismeret* <i>Media studies</i>	VETKTTB124R	4	gyakorlat	5	TT
Idegen nyelvi szakkommunikáció (angol nyelven)* FL Professional communication	VETKAYB123K	3	gyakorlat	5	MANYI
Nyelv-társadalom-kultúra <i>Language, society and culture</i>	VETKMNB214K	4	elmélet	4	MANYI
Kultúra és kommunikáció (angol nyelven) Culture and communication	VETKACT114I	4	elmélet	4	AAI
<b>KULTURÁLIS KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS SZAKIRÁNY CULTURAL COMMUNITY COORDINATION SPECIALISATION</b>		<b>50</b>			
Közösségfejlesztő intézmények megismerése <i>Community development organizations</i>	VETKAYB124I	4	gyakorlat	3	MANYI

A közösségfejlesztés története <i>History of community development</i>	VETKTTB112C	2	elmélet	5	TT
Szabadidőprogramok tartalma, szervezése <i>Contents and management of leisure activities</i>	VETKPPB224F	4	gyakorlat	5	NI
Közösségépítő projektmunka <i>Community development project</i>	VETKPPT134P	4	gyakorlat	5	NI
Közösségépítő projektmunka, folyamatértékelés, elemzés <i>Community development project, process analysis</i>	VETKPPT234P	4	gyakorlat	6	NI
Konfliktuskezelés <i>Conflict management</i>	VETKPPM234K	4	gyakorlat	6	NI
Szakkommunikáció <i>Professional communication</i>	VETKAYB234K	4	gyakorlat	2	MANYI
Perszonális és társadalmi kommunikáció <i>Personal and societal communication</i>	VETKAYB124C	4	gyakorlat	3	MANYI
Bevezetés a marketingbe <i>Introduction to marketing</i>	VEGTMIB212M és VEGTMIB222M	3+3	elmélet és gyakorlat		GTK
Digitális kultúra, digitális állampolgárság <i>Digital culture and citizenship</i>	VETKPPM224D	4	gyakorlat	6	NI
Művészetek és kreatív ipar <i>Arts and creative industry</i>	VETKTTB114C	4	elmélet	5	TT
Kulturális turizmus <i>Cultural tourism</i>	VEGTTUB242K	3	elmélet	6	GTK
Aktív turizmus <i>Active tourism</i>	VEGTTUB242A	3	elmélet	6	GTK
<b>SZAKDOLGOZATI SZEMINÁRIUM I-II. DEGREE THESIS SEMINAR I-II.</b>	<b>VETKAYM12xS és VETKAYM22xS</b>	<b>2+2</b>			
<b>SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK OPTIONAL SUBJECTS</b>		<b>10</b>			
<b>SZAKMAI GYAKORLAT PROFESSIONAL INTERNSHIP</b>	<b>VETKAYM224 G és VETKAYM124 G</b>	<b>4+10</b>			
<b>Összesen Total</b>		<b>180</b>			

## MOBILITÁSI ABLAK/ MOBILITY WINDOW

### **A nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, mobilitási ablak betervezése, a tantervhez illesztése**

A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 3. és/vagy a 4. félévben veszik igénybe. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási lehetőségeitől, a mobilitási ablak nem rendelhető konkrét félévekhez, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálóba. A fogadó intézmény kiválasztásához az intézeti és a kari nemzetközi koordinátor nyújt segítséget. A logisztikai tervezés mellett a szakmai tervezésben is segítenek a koordinátorok, azaz, hogy olyan intézményt válasszon a hallgató, ahol legalább 15 kreditnek megfelelő tárgyakat vesz fel, amelyek a küldő intézményben hallgatott szak tárgyainak egy részét lefedik, nem feltétlenül azonos félév során. A külföldön hallgatott és teljesített tárgyak tartalmi egyezésük alapján ismerhetők el. Ez a fajta tervezés a hallgatónak segít a szerzett kreditek kockázatmentes és automatikus elismerésében. Intézetünk kiterjedt Erasmus kapcsolatokkal rendelkezik, és a hallgatóink figyelmébe ajánljuk a Campus Mundi program lehetőségeit is. A mobilitási ablak tervezése és igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül - lehetőséget nyújtunk arra, hogy felvehessen 4-8 kreditet egyéni tanrend keretében, konzultációs és elővizsga lehetőséggel. Ily módon a fogadó intézményből hazahozott 15 krediten felül, a mobilitást megelőzően és ezt követően, növelni tudja az itthoni kreditjeit. A mobilitási ablak időszakának rugalmas választását elősegítendő, a félévek szabadon választható tárgyakat tartalmaznak.

### **Planning and scheduling the international mobility window adjusted to the current curriculum**

Ideally the students should opt for the mobility window in their 3<sup>rd</sup> or 4<sup>th</sup> academic semester. Since the mobility depends both on the availability of the partner institution and on the students' personal choice for travelling, the mobility window cannot be ascribed to any particular semester. Therefore, the mobility window has to be set in a flexible timeframe of the curriculum. The international (Erasmus) mobility coordinator of the faculty and of the institutes assist the students in choosing the host institution. In addition to the mobility logistics planning, the coordinator equally provides academic help, as the student has to choose a higher education institution which offers courses worth at least 15 credits in total, covering partially the student's academic requirements in the home institution. The courses of the module do not necessarily cover all the subjects in the same semester. Courses completed abroad are validated based on their content equivalence. This type of planning and scheduling helps the student receive their credits automatically and risk free. Our institution has a well-established, extended Erasmus network, in addition to which Campus Mundi mobilities are also available. The students receive the opportunity to register for subjects worth 4-8 credits in the form of individual study program, tutorials and pre-exam options. Thus, in addition to the 15 credits brought from the host institution, the student can increase his/her number of credits prior to or following the mobility. For a flexible choice of the mobility window the curriculum contains electives in every semester.

## **7. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK**

### **EDUCATIONAL AND EXAMINATION REQUIREMENTS**

#### **a. Szigorlatok, tantervi követelmények**

Az alapszakon kötelező szigorlat nincs.

A tanulmányok befejezéséig a nappali tagozatos hallgatóknak *Testnevelés* tantárgyból legalább 4 félévet aláírással igazoltan teljesíteni kell.

A mintatanterv első félévének kötelező tárgyait az első 3 aktív félévben teljesíteni kell. A hallgató számára a szak modelltantervéből kötelezően teljesítendő kreditek száma a harmadik (aktív) félév végére: 45 (az elismertetett kreditek nélkül). Amennyiben a hallgató által teljesített kreditek száma az adott időszak végére nem éri el a megállapított értéket, az a hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után.

#### Comprehensive examinations requirements

There are no obligatory comprehensive examinations in the BA program.

At least four semesters of PE classes will have to be completed and certified by lecturers' signatures by the time of graduation.

The number of credits from the curriculum to be attained by the students by the end of the 3rd (active) semester is 45 (without the recognized credits). Failure of the attainment of the prescribed number of credits will result in the termination of student status.

#### **b. Szakirányok**

A *Kulturális közösség-szervező* szakirány választása a *Közösség-szervezés* alapszak teljesítéséhez kötelező.

#### Specializations

The students should select *Cultural community coordinator* specialization to complete the requirements of *Community coordinator* qualification .

#### **c. Szakmai gyakorlat:**

Az intézményen kívül kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének feltétele. Az *Évközi szakmai gyakorlat* időtartama legalább 2 hét, a *Nyári szakmai gyakorlat* legalább 4 hét. Az *Évközi szakmai gyakorlat* kapcsolódik a *Szerveztelemzés* c. tantárgyhoz. Teljesítésének ideje a modelltanterv 4. féléve, legkorábban 70 kredit teljesítését követően (2-3. félév) lehet teljesíteni. A *Nyári szakmai gyakorlatot* legkorábban az *Évközi szakmai gyakorlat* teljesítését követően, legkésőbb a 6. félév vége előtt lehet teljesíteni. A *Nyári szakmai gyakorlat* kapcsolódik a *Szakedolgozati szeminárium* c. tantárgyhoz.

A gyakorlat szervezéséért és a szakmai felügyeletért a Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet felelős. A szakmai gyakorlat helyszínére a hallgató tesz javaslatot, amelyhez a szakvezető írásos hozzájárulását kéri. A gyakorlatról szakmai beszámolót kell készíteni. A gyakorlat érdemjeggyel zárul.

#### Professional internship

The attainment of the pre-degree certificate requires the completion of two professionally oriented external internship periods. The duration of *Mid-term professional internship* is minimum 2 weeks, the duration of *Summer professional internship* is minimum 4 weeks.

The *Mid-term professional internship* is connected to the subject named *Understanding organizations*. It is ideally completed in Semester 4, however, may only be completed after the achievement of 70 credits (2nd or 3rd semesters) earliest. The *Summer professional internship* may only be completed after the completion of *Mid-term professional internship*, before the end of Semester 6. The *Summer professional internship* is connected to the subject named *Degree Thesis Seminar*.

The professional internship is organized and supervised by the Institute of Hungarian and Applied Linguistics. The venue for the professional internship is proposed by the student and must be approved in writing by the Head of Program. A portfolio on the internship period must also be compiled. The evaluation of the internship period is completed with the lecturer's grades.

**d. A szakdolgozat követelményei:**

A szakdolgozat a közösségszervezés alkalmazásához kötődő, a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit szintetizáló, egyéni kutatómunkára épülő tanulmány, mellyel a hallgató azt bizonyítja, hogy megszerezte a megfelelő tájékozottságot a téma szakirodalmában, továbbá képes az ismeretek szintetizálására és alkotó alkalmazására közösségszervezéssel foglalkozó intézmények és szervezetek működésének megfigyelése, a közösségszervezés tervezése, gyakorlati megvalósítása, elemzése során. A szakdolgozati téma kiválasztása a negyedik szemeszter végéig történik meg. Határidő: május 15.

A témaválasztást a hallgató köteles egy – általa felkért – témavezetővel ellenjegyeztetni a szakdolgozat-bejelentő formanyomtatványon. A témaválasztást a témában érintett Tanszék/Intézet vezetőjének jóvá kell hagynia. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazásban álló szakember lehet.

A témavezető csoportos, illetve egyéni tutori munkával irányítja a diplomamunka elkészítését.

A szakdolgozat leadási határideje a záróvizsga félévében: április 15.

A dolgozatot 2 példányban bekötve, valamint 1 példányban elektronikus formában kell benyújtani.

A dolgozatról két bíráló ír véleményt, ebből az egyik a konzulens.

**Requirements of the BA Thesis**

The thesis work corresponds to the practical application of community development activities. The paper synthesizes the theoretical and practical aspects of the program through the candidate's field research, which demonstrates the candidate's understanding of the professional literature and his competencies of synthesizing and activating relevant knowledge in order to observe activities of community development organizations, to plan, organize, complete and analyze community development programs.

The title of the thesis should be decided on and formally submitted by the end of semester 4 (15th May).

The selected topic is formally – on a printed form - agreed and accepted by a tutor selected by the candidate. The selected title should be accepted by the Head of Institute/Department. The tutor is the lecturer or researcher member of the University, or an external expert. The tutor controls the process of writing the thesis according to an agreed schedule in a group of candidates, or one-to-one.

The thesis should be submitted in two hard and one electronic copies in the semester of the *Comprehensive examination*, one month before the end of semester teaching period.

The work is evaluated by two reviewers, one of them being the tutor.

**e. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásának és a záróvizsgára bocsáthatóság feltétele:**

Az abszolutórium kiadásának feltétele:

- a kötelező és szabadon választható tantárgyakból legalább 166 kredit teljesítése tantervi szabályok szerint,
- a szakmai gyakorlat teljesítése,
- testnevelés követelményeinek teljesítése.

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése és a szakdolgozat elfogadása.

## Requirements for the pre-degree certificate and admission to the final examination

The requirements for issuing the pre-degree certificate are the following:

- attainment of a minimum of 166 credits of compulsory and optional subjects in accordance with the guidelines of the curriculum,
- completion of both the professional internship periods,
- fulfilment of PE requirements.

The requirements for admission to the final examination are the attainment of the pre-degree certificate and the submission of the dissertation.

### *f. A záróvizsga követelményei, az oklevél minősítése*

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése és a szakdolgozat elfogadása. A kritérium jellegű záróvizsga szóbeli, amelyen a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy elsajátították a képzési terv által előírt legfontosabb ismereteket. A szóbeli vizsga által ellenőrzött ismeretek közé (1) bölcsészettudományi és társadalomtudományi ismeretek vagy művelődéstudomány és –történet, közművelődési ismeretek témák (előzetesen kiadott tételsor alapján), valamint (2) közösségi fejlesztés, kultúrákövetítés és ifjúsági kultúra, valamint ifjúsági és humánfejlesztés, felnőttképzés területén jelentkező szituáció megoldása tartozhatnak. A szóbeli vizsga részét képezi a szakdolgozat megvédése is.

A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra kapott bírálati jegyek, a szóbeli diplomavédés jegye, valamint a szóbeli tételekre kapott jegyek átlagából áll össze, azzal a kitételrel, hogy ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga összesített érdemjegye is elégtelen.

Záróvizsga

$$ZE = \frac{SZ1+SZ2+SZV+SZT1+SZT2}{5} \quad (\text{egész jegyre kerekítve})$$

ZE: záróvizsga eredménye

Sz1: szakdolgozat bírálati jegye a témavezetőtől

Sz2: szakdolgozat bírálati jegye a másodolvasótól

SzV: szóbeli diplomavédés jegye

SzT1: első szóbeli tételre kapott jegy

SzT2: második szóbeli tételre kapott jegy

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$OM = \frac{ZE+TÁ}{2} \quad (\text{két tizedesig megadva})$$

OM: oklevél minősítése

ZE: záróvizsga eredménye

TÁ: kumulált tanulmányi átlag

## Requirements for taking the final examination, the qualification of the degree

Prerequisites to registration to the Final Examination: the attainment of the pre-degree certificate and the acceptance of the dissertation.

The criterial Final Examination is an oral examination. The candidates must prove they have mastered the main areas of knowledge prescribed in the course programme. Fields of knowledge in the Final Examination may cover (1) areas of humanities and social sciences (specified in previously issued lists of Examination Topics), and (2) the solution of a situation in the topics of community development, or transmission of culture and youth development, or adult development.

The result of the Final Examination is the simple arithmetical average of the thesis marks, the thesis defense mark, and the two final examination oral component marks with the specification that if any one component mark is 'unsatisfactory', then the Final Examination Mark must be 'unsatisfactory'.

$$\text{FER} = \frac{\text{TM1} + \text{TM2} + \text{DM} + \text{OM1} + \text{OM2}}{5} \quad (\text{rounded to the nearest whole})$$

FER: Final Examination Result

TM1: Thesis Mark from Supervisor

TM2: Thesis Mark from Second Reader

DM: Thesis Defense Mark

OM1: Final Examination Oral Component Mark (Question 1)

OM2: Final Examination Oral Component Mark (Question 2)

Calculation of Classification of Degree Certificate:

$$\text{AD} = \frac{\text{FER} + \text{CGPA}}{2}$$

where

AD: Average of Degree

FER: Final Examination Result

CGPA: Cumulative Grade Point Average

## 8. OKLEVÉL KIADÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga.

Requirements of granting the BA degree

The prerequisite of being issued the BA degree certificate the candidate is required to pass the final examination.

## 9. AZ ELSAJÁTÍTANDÓ SZAKMAI KOMPETENCIÁK

A közösségszervező

### a) tudása

Ismeri a kultúra, a közművelődés, a felnőttoktatás-felnőttképzés, az ifjúságszervezés, az ifjúságpolitika, a közösségfejlesztés, a közösségszervezés területén működő állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének alapvető elveit, a szervezetek, intézmények jogi szabályozását.

- Ismeri a közösségszervezés módszereit, a társadalom- és gazdaságszervezés törvényszerűségeit, a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát, a közösségi és közösségszervező tényezőket, a közösségszervezés elméleti és gyakorlati ismereteit, a közösségi fejlesztés módszereit, a közösségi szakmai beavatkozás, a közösségi fejlesztés szakmai profilját.

- Ismeri a társadalmi tervezés gyakorlatát, a közművelődési és ifjúsági fejlesztési és stratégiai célokat, az ifjúság társadalmi helyzetét, igényeit, szükségleteit.

- Ismeri a kultúrák közvetítés főbb történeti és funkcionális változásait, az ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, az egész életre kiterjedő formális, nem-formális és informális környezetben zajló tanulás sajátosságait, módszereit. Ismeri minden korosztály sajátosságait a fiataloktól a felnőtteken át az idős korosztályig.

- Ismeri a közművelődés, az ifjúsági és az ifjúsággal foglalkozó, valamint a felnőttképzési szervezetek, magyarországi, határon túli és uniós intézmények rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet fejlődésének társadalmi, gazdasági környezettel való összefüggéseit.
- Ismeri a közművelődési és az ifjúsági (ifjúságfejlesztési) szolgáltatási és intézményrendszerben zajló feladatok tervezési, szervezési és koordinációs, továbbá monitoring és értékelési mechanizmusait és lehetőségeit.
- Ismeri a szolgáltatási és intézményrendszeri működés jogi és szervezeti vonatkozásait, a gazdaság, a pénzügy, a menedzsment és a kulturális marketing, a támogatásszervezés alapvető kérdéseit.
- Ismeri a közművelődés és az ifjúsággal foglalkozó szervezetek megismerésének alapvető módszereit, a problémamegoldás több szempontú, rendszerszintű megközelítésének, a problémamegoldás értékelésének elveit és módszereit, a változó igényekhez igazodó kulturális, ifjúsági és közösségi tervezés és szervezés, továbbá a hatékony koordináció, a kommunikáció, a konfliktuskezelés alapvető technikáit.
- Ismeri a fiatalok és a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit, a tananyagfejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés és a felnőttoktatás módszereit, illetve a képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének módszereit.
- Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit. Ismeri a közösségszervezés, az ifjúságfejlesztés, a humánfejlesztés területén az infokommunikációs technológiák alkalmazásának az előnyeit, lehetőségeit és a lehetséges kockázatait (maga is „digitális írástudó”).
- Ismeri az állampolgári részvétel formáit és lehetőségeit, a közösség (település) megismerésének közösségi alapú feltáró módszereit.
- Ismeri az önkéntesség fogalmát és a hozzá kapcsolódó jogszabályi háttérrel, valamint az önkéntes tevékenységek típusait, nemzetgazdasági jelentőségét hazai és nemzetközi viszonylatban, az önkéntes tevékenységében rejlő tanulási és fejlesztési lehetőségeket.
- Ismeri a pályaaorientáció és karriertervezés alapjait, az álláskeresés hatékony és naprakész módszereit, az életvezetési, a mediálási és a karrier-tanácsadó irodák működését és tevékenységét.
- Ismeri a (település, közösség, speciális csoport, folyamat) történetiségében való feltárásának módját, a jövőtervezés, jövőalkotás módszerét.
- Ismeri az egyénileg, illetve párban, csoportban szervezett tanulás, valamint a tanulóközösségek működésének kapcsolatát.
- Ismeri, megkülönbözteti és alkalmazza az infokommunikációs eszközöket, hálózatokat és funkciókat a szakterületén folyó tanuláshoz, feladatainak hatékony és korszerű megoldásához.

#### **a) Knowledge**

- Is familiar with the fundamental principles of operating state-run, local governmental, clerical, non-governmental, civilian and entrepreneurial organizations working in the area of culture, civilization, adult education, youth development, youth policy, community development and community organization. Is aware of the legal administration of these organizations. , a
- Is aware of the methods of community coordination, the principles of social and economy organization, the micro and mezo scenes of culture as well as their community use, the factors of community coordination, the theoretic and practical facts of community coordination, the methods of community development, the professional community intervention, the professional profile of community development.
- Is familiar with the practice of social planning, with community culture and youth development and strategic objectives, with the social status, the needs of the youth,
- I familiar with the major historical and functional changes of cultural transmission, the methods and the resources of knowledge acquisition, the special features and methods of lifelong and lifewide learning in the formal, informal and non-formal environments. Understands the special features of generations from the youth to the seniors.
- Is familiar with the systems, operating mechanisms of national and international institutions working in youth and adult education institutions, the relationship between the organization development and the social and economic environment.
- Has knowledge of the planning, organizational and coordinating, as well as monitoring and evaluation mechanisms and possibilities of community culture, youth (youth development) service provider and institution systems' activities.

Is informed about the organization and legal principles of the operation of services and institution systems, the major issues of the economy, finance, management, cultural marketing, and fund raising.

- Is aware of the major methods of understanding organizations in the area of community and youth culture, of the systematic, multiple approach to problem solving, to the principles and methods of evaluating problem solving, and of the fundamental techniques of cultural, youth and community planning and organization, as well as of efficient coordination, communication and conflict management.
- Is familiar with methods of revealing the learning needs of the youth and adults, and of their motivation, the methods of material development, organizing learning, personality development, consultancy, group organization and of adult education; of the methods of training needs analysis, and training evaluation and analysis.
- Is aware of the forms of efficient communication through foreign languages and information technology, the principles and ways and tools of information analysis, and of public presentation. Is aware of the merits, potentials and risks of the application of information technologies in the area of community culture, youth and human development. Is competent in digital literacy.
- Is aware of the forms and possibilities of citizen participation, the community-based methods of understanding communities (settlements).
- Understands the legal background and the concept of volunteering, the types of volunteering activities, their significance in the national and global economy, the learning and development potentials of voluntary activities.
- Is familiar with the basics of career orientation and planning, the contemporary efficient methods of career seeking, and with the operation and activities of agencies in the area of life management, mediation and career consultancy.
- Is familiar with methods of revealing the history of the settlement, community, special interest groups or processes, the methods of future planning and creation.
- Is aware of the relationship between pair, or group learning and the operation of learning communities.
- Is able to understand, distinguish between and apply info-communication devices, networks and functions in learning, and in the efficient and up-to-date solutions in his area.

## **b) képességei**

- Képes a kultúra, a kultúraközvetítés, a közművelődés, a felnőttoktatás-felnőttképzés, az ifjúságszervezés, az ifjúságpolitika, a közösségfejlesztés, a közösségszervezés területén működő állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, civil és nonprofit szervezetek, intézmények működtetésére, gazdálkodásának és menedzsmentjének ellátására, kulturális, ifjúsági, humánfejlesztési célú pályázatok írására és projektek menedzselésére.
- Képes a közösségi művelődés, kultúraközvetítés, az ifjúságfejlesztés, ifjúságsegítés, humánfejlesztés területén településeken, intézményekben, civil szervezetekben, egyházakban, a köznevelés és a felnőttképzés különböző színterein tervezői, szervezői, fejlesztői, monitoring, ellenőrzési, koordinátori, animátori feladatok, illetve az ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására.
- Képes az élethosszig tartó (Life Long Learning) és az élet minden területére kiterjedő (Lifewide Learning), az összes korosztályt bevonó, formagazdag, atipikus tanulási módokban bővelkedő tanulásművelődés megszervezésére, támogatására, a felnőtt és az idős korosztály körében alkalmazható módszerekkel egyaránt.
- Képes a közművelődési, az ifjúsági és a humánfejlesztéssel foglalkozó állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek és intézmények funkcióinak a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez történő alakítására.
- Képes az emberi viselkedés és különösen a kulturális fogyasztás és az értékpreferencia differenciált észlelésére és befolyásolására.
- Képes a hagyományos, közösségi kulturális értékek megőrzését, éltetését és megújítását szolgáló közösségi folyamatok tervezésére és megvalósítására, elemzésére és értékelésére.
- Képes a helyi közösség kapcsolati, információs és kommunikációs rendszerének tervezésére, szervezésére, továbbá a helyi szereplők társadalmi és közösségi részvételének, valamint a társadalmi és a közösségi partnerek együttműködésének elemzésére és értékelésére.
- Képes ifjúsági, képzési és közösségi projektek generálására, az ezekhez szükséges források felkutatására, pályázatírásra és projektek menedzselésére.

- Képes történetiségében feltárni és értelmezni a település, közösség, speciális csoport folyamatokat és alkalmazni a jövőtervezés, jövőalkotás módszereit.
- Képes idegen nyelven és az információ- és kommunikációtechnológia eszközeivel hatékonyan kapcsolatot teremteni, együttműködni, közösen dolgozni.
- Képes a tanuló szervezet működtetésében való támogató részvételre, irányítás mellett.
- Képes önállóan, önkritikára épülő tervet készíteni a pályafutásához szükséges tudások, képességek, attitűdök hiányainak a felszámolására, a szakma tanulásában elért eredményekre támaszkodva.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat.
- Képes az információs technológián alapuló írásbeli és szóbeli kommunikációban fejleszteni alkalmazói tudását.
- Értő módon képes idegen nyelvű szakirodalom olvasására, és legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket, és alkalmazza azokat.
- Képes önállóan írásos elemzések elkészítésére, elvégzett feladatainak szakmai közönség előtti bemutatására szóban és írásban.

## **b) Abilities**

- Is able to operate and manage governmental, religious, entrepreneurial, non-governmental organizations and institutions in the area of culture, cultural transmission, community culture, adult education, youth management, youth policy, community development and organization, and to submit tenders and manage cultural, youth and human resource development projects.
- Is able to complete planning, organizing, development, monitoring, controlling, coordinating and animating tasks and act in related jobs in the area of community culture, cultural transmission, youth development, youth support, and human resource management in settlements, institutions, public organizations, churches, and in a variety of scenes of public and adult education.
- Is able to organize, support rich and atypical leaning and education processes of life long learning and life wide learning with the involvement of all generations, along with the application of methods with adult and senior generations.
- Is able to form the functions of governmental, religious, entrepreneurial, non-governmental organizations and institutions acting in community culture, youth and human resource management locally and/or globally and while adapting to community needs.
- Is able to perceive and influence human behavior, and more importantly, cultural consumption and value preferences.
- Is able to plan, realize, analyze and evaluate community processes aiming at the preservation, maintenance and revival of the traditions and community cultural values.
- Is able to establish, organize the relational, informational and communication system of local communities, and furthermore, the analysis and evaluation of the social and community involvement of local participants, as well as of the cooperation between social and community partners.
- Is able to generate youth, training and community projects, and to identify the necessary resources, to compile tenders and to manage projects.
- Is capable of revealing the history of settlements, community, special interest groups or processes, and of applying the methods of future planning and creation.
- Is able to efficiently establish contact, cooperate and work together with others in foreign languages and with the help of information and communication technology,
- Is capable of supportive participation in operating learning communities under supervision.
- Is able to autonomously plan to eliminate gaps of knowledge, capabilities and attitudes required for his professional development based on self-reflection and achievements in acquiring the profession.
- Is able to complete project based work, owns abilities to cooperate based on the distribution of work, has an overview of the contributions to the shared success.
- Is able to improve his competencies in the application of information technology-based oral and written communication.
- Is able to comprehend written professional literature in a foreign language, and is familiar with and is capable of applying the key concepts of his professional in at least one foreign language,
- Is able to autonomously provide written analysis, and public oral and written presentation of his achievements.

### **c) attitűdje**

- Munkavégzése során multidimenzionális gondolkodás jellemzi.
- Rendelkezik munkája során társadalmi érzékenységgel, a globális értékek lokális alkalmazásának képességeivel.
- Rendelkezik munkájához hatékony kommunikációs, problémamegoldó készséggel.
- Emberi kapcsolataiban humánus és etikus viszonyulású.
- Rendelkezik ismeretei alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással.
- Rendelkezik egyéni munkájában reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal.
- Rendelkezik munkájában a minőség iránti elkötelezettséggel.
- Rendelkezik munkavégzése során a nemzetben gondolkodás képességével.
- Rendelkezik a folyamatos tanulás, képzés és önképzés iránti elkötelezettséggel.
- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére.
- Feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegértési és szövegproduktív készségét.
- Érti és képviseli saját szakterülete, szaktudománya kritikai megközelítéseit.
- Átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket. Nyitott a problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.
- Érti az erőforrásokkal való jó gazdálkodást, látja ennek fontosságát.
- A nemzeti, illetve az Európán túli vonatkozásokhoz kötve elfogadja és képviseli, szakterülete legfontosabb kérdéseire kapcsolja a történeti és jelenkori európai értékeket.
- Rendelkezik azokkal a tudásokkal, képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.
- Folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Ismeri szakterülete etikai normáit és szabályait, s ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

### **c) Attitudes**

- During his work he is featured by multidimensional thinking.
- During his work he is characterized by social sensitivity and the capability of applying local values.
- He has efficient communication and problem solving skills in his work.
- He demonstrates humane and ethical attitudes in his human relationships.
- During the application of his knowledge he demonstrates empathy, tolerance, flexibility and creativity.
- During his individual work he is featured by realistic self image, self evaluation and success orientation.
- He is devoted to his work.
- During his work he demonstrates abilities of thinking within the framework of nation.
- He is devoted to continuous learning, training and self improvement.
- Is ready to continuously seek supporting resources, and to improve his professional responsibility and to improve his competencies.
- Improves his task related reading comprehension and discourse production skills.
- Understands and represents a critical approach in his field and professional area.
- Is aware of the fundamental problems of his field, and the distinct viewpoints. Is open to solving problems based on research results.
- Accepts and follows health concerned attitudes and lifestyles in practice.
- Understands efficient management of resources, and its significance.
- Adopts and demonstrates the historical and current European values, while measuring them against the national and overseas references.
- Is in possession of the knowledge, abilities and attitudes connecting his professional field to the specific area of citizenship culture.
- Interprets his continuous individual learning process within the framework of serving public wealth.
- Is aware of the ethical norms and rules of his own field, and furthermore, is capable of observing these during completing professional tasks, in his human relations and communication.

### **d) autonómiája és felelőssége**

- Rendelkezik a másokkal való szakmai és szakmaközi együttműködés képességével a szakma folyamatos fejlesztése érdekében.
- Rendelkezik a személyisége permanens fejlesztése, valamint szakmai önképzés fontosságának szemléletével.
- Rendelkezik a kezdeményezés és döntéshozatal képességeivel.
- Rendelkezik az egyéni és közösségi felelősségtudattal, felelősségvállalással.
- Felelősséget vállal az elvégzett munkáiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
- Tudatosan képviseli a közösségszervezés módszereit, ismereteit, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Felelősséget vállal a rábízott csoportok, közösségek fejlesztési tevékenységei területén.
- Döntési képességgel rendelkezik a szakterületi etikai dilemmákban, javaslattal él a szabályrendszer módosítására.

#### **d) Autonomy and responsibility**

- Is in possession of professional and inter-professional cooperation skills in the service of the continuous development of the profession
- understands the significance of his own permanent personality development, as well as of professional self-development.
- Owns initiative personality and decision making skills.
- Is featured by strong sense for the individual and community responsibility, and responsibility taking.
- Is responsible for the tasks completed, is aware of their possible consequences.
- Is a conscious representative of the methods and facets of community organization, and respects the distinct methods of other disciplines.
- Feels responsible for the development activities within the groups and communities he takes charge for.
- Owns decision making skills related to professional ethical issues, makes proposals to modify the system of regulations.

### **A kulturális közösségszervező**

#### **Cultural community coordinator**

##### **a) tudása**

- Ismeri a társadalmi-gazdasági valóság kulturális folyamatait és megoldandó problémáit.
- Ismeri a közösségi fejlesztés alapelveit, irányultságát, legitimitását, különösen a közösség és a részvétel eszmeköréit.
- Ismeri a közösségi fejlesztés kialakulásának nemzetközi és hazai történetét és a közösségi fejlesztést meghatározó aktuális nemzetközi trendeket, az épített és szellemi kulturális örökség, a hungaricumok alapfogalmait.
- Ismeri a közösségi beavatkozás modelljeit, a közösségi fejlesztési folyamatot, a közösségi fejlesztés módszereit és technikáit, köztük a felnőttkori tanulás és képzés megjelenését.
- Ismeri a kulturális turizmus, a közösségi gazdaság alapjait, a kulturális alapú, helyi erőforrásokra alapozó gazdaságfejlesztés módszereit, a hagyományos közösségi kulturális értékek megőrzésének, éltetésének, megújításának módszereit, a nyílt és zárt közösségi tereket, mint közösségi, közösségszervező tényezőket és az azokkal összefüggő alapvető térelméleti kérdéseket.
- Ismeri a közösségi fejlesztést, mint szaktevékenységet benne a felnőttképzés jelentőségét, a közösségfejlesztő szerepeit és etikai dilemmáit.
- Ismeri a közösségi fejlesztés nemzetközi és hazai hálózatait, szervezeteit, fontosabb műhelyeit.
- Ismeri a művészeti és kreatív ipari területek jellegzetességeit, a kics csoportok működési és működtetési mechanizmusait, animációs lehetőségét.

##### **a) Knowledge**

- Is aware of the cultural processes and of the burning problems in the social, economic reality.
- Is aware of the basic principles, directions, legitimacy of community development, and more importantly, the ideologies of communities and involvement.
- Is knowledgeable in the area of the national and international history of community development processes, the current international trends influencing community development, as well as the basic notions of the constructed, intellectual and cultural heritage, and of Hungaricums.

- Is aware of community intervention models, of community development processes, the methods and techniques of community development including the emergence of adult learning and education.
- Is aware of the community-based economic principles of cultural tourism, of the culture-based local resource reliant methods of economy development, of the maintenance, sustenance and renewal methods of traditional cultural community values, the open and closed public spaces as public and community organizing factors, and of the related fundamental spatial issues.
- Understands community development as a professional activity, including the significance of adult education, the roles of the community development professional, and the ethical dilemmas.
- Is informed about the international and national community development networks, institutions, organizations and workshops.
- Is familiar with the specialties of cultural and creative arts, with the operation and working mechanisms of small groups, and with the possibilities of animation.

#### **b) képességei**

- Képes a helyi közösség kapcsolati, információs és kommunikációs rendszerének szervezésére, a helyi szereplők társadalmi és közösségi részvételének, valamint a társadalmi és közösségi partnerek együttműködésének biztosítására.
- Képes a helyi társadalom szervezett szereplői és a lakosság körében felismertetni az önszervező és önszervező helyi cselekvés, a részvétel, az épített és szellemi kulturális örökség felhasználásának fontosságát és lehetőségeit, aktivizálni a helyi lakosságot az önszervező, önszervező, önképző, helyi, közösségi cselekvésre.
- Képes szakmai segítséget nyújtani a kibontakozó helyi cselekvéshez (információk nyújtása, kapcsolatszervezés, képzés, közösségi tervezés, intézmények létrehozása és működtetése a helyi közösségben).
- Képes elősegíteni az önszerveződéssel kialakult közösségi csoportok együttműködését a nem kormányzati szektoron belül és a szektorok között.
- Képes szabadidős, önképző, önművelő, művészeti és egyéb közösségek animációjára, csoportok, közösségek felmérésére és a kapott eredmények mentén csoport-, illetve közösségi fejlesztésre.

#### **b) Abilities**

- Is able to establish a contact, information and communication system for the local community, and to ensure the social and community participation of local residents, as well as the coordination between social and community partners.
- Is able to create the appreciation of self-supportive and self-managed local activities, of participation, of the significance of and the potentials in the application of constructed and intellectual cultural heritage among the organized local participants, is able to activate local residents in self-supportive, self-organized, self-improving, local community actions.
- Is able to provide professional support in starting local action (providing information, contacts, training, community planning, establishing and operating institutions within the local community.)
- Is capable of promoting the cooperation between the self-organized local communities within the governmental sectors, and between the sectors.
- Is able to animate leisure, self-educational, art and other communities, to study groups and communities, and based on the results, to develop the groups a communities.

**10. MODELLTANTERV****MODEL PROGRAMME****Nappali és levelező tagozaton  
Full-time and Correspondence Programs****1. félév/1st semester**

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E Ltr	Sz Se m	L La b				
Bevezetés a filozófiába	Introduction to philosophy	VETKTTB314F	2	0	0	4	V	TT	
			10	0	0				
Könyvtár és informatikai alapismeretek	Library and IT studies	VETKPPB324K	0	2	0	4	É	NI	
			0	10	0				
Közigazgatástan	Public administration science	VETKTT2124K	0	2	0	4	É	TT	
			0	10	0				
Művelődéstudomány	Theory of civilization	VETKMNB114M	2	0	0	4	V	MANYI	
			10	0	0				
Művelődéstörténet I.	History of civilization I.	VETKAEB314M	2	0	0	4	V	MANYI	
			10	0	0				
Tanuló közösségek szociálpszichológiája	Social psychology of learning communities	VETKAYB124P	0	2	0	4	É	MANYI	
			0	10	0				
Életpálya tanácsadás, pályaorientáció	Career counselling, vocational guidance	VETKPPB134C	0	2	0	4	É	NI	
			0	10	0				
Tanulásmódszertan	Learning methodology	VETKDMI120M K	0	2	0	0	F	DMI	
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>28</b>			

## 2. félév/2nd semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E Lt r	Sz Se m	L La b				
Művelődéstörténet II.	History of civilization II.	VETKAEB214C	2 10	0 0	0 0	4	K	MANY I	VETKAEB314M.
Közösségi fejlesztés alapjai	Foundations of community development	VETKPPB214D	2 10	0 0	0 0				
Civil szervezetek és közösségi tanulás	Civil societies and community learning	VETKPPB224L	0 0	2 10	0 0	4	F	NI	
A tudomány, kutatás és művelődés intézményrendszere	Institutional system of sciences, research and civilization	VETKPPB214I	2 10	0 0	0 0				
Nevelésfilozófiák és -elméletek története	History of education philosophy and theories	VETKTTB224F	0 0	2 10	0 0	4	F	TT	
A tanulási folyamatok infokommunikációs környezete	Infocommunication environments and learning processes	VETKPPB224P	0 0	2 10	0 0				
Szakkommunikáció	Professional communication	VETKAYB234K	0 0	2 10	0 0	4	F	MANY I	
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>								

## 3. félév/3rd semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E Lt r	Sz Se m	L La b				
Közművelődési ismeretek	Community culture studies	VETKPPB114K	2 10	0 0	0 0	4	V	NI	
Összehasonlító kultúratörténet I.	Comparative history of culture and civilization I.	VETKAEB114O	0 0	2 10	0 0				
Közösségi fejlesztés módszertana	Methods of community development	VETKPPB124F	0 0	2 10	0 0	4	F	NI	VETKPPB214D
Vezetői ismeretek a közösségi művelődésben I.	Leadership in community education I.	VETKMNB112V	1 5						
Vezetői ismeretek a közösségi művelődésben II.	Leadership in community education II.	VETKMNB124V		2 10		4	É	MANYI	
Közösségfejlesztő intézmények megismerése	Community development organizations	VETKAYB124I	0 0	2 10	0 0				
Perszonális és társadalmi kommunikáció	Personal and societal communication	VETKAYB124C	0 0	2 10	0 0	4	É	MANYI	
Szabadon választható tárgyak	Optional subjects								
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>28</b>			

#### 4. félév/4th semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E Lt r	Sz Se m	L La b				
Kutatásmódszertani paradigmák	Paradigms of research methodology	VETKPPM324K	0	2	0	4	É	NI	
			0	10	0				
Szervezetelemzés	Understanding organizations	VETKAYB222O	0	1	0	2	É	MANYI	
			0	5	0				
Ifjúsági kultúra	Youth culture	VETKPPB222K	0	1	0	2	F	NI	
			0	5	0				
Felnőttoktatás módszertana	Methods of adult education	VETKPPB224M	0	2	0	4	F	NI	
			0	10	0				
Évközi szakmai gyakorlat	Mid-term professional internship	VETKAYM224G				4	3fokozat ú		
Bevezetés a marketingbe	Introduction to marketing	VEGTMIB212M	2	0	0	3	K	GTK	
			10	0	0				
Bevezetés a marketingbe gyakorlat	Introduction to Marketing Practices	VEGTMIB222M		2		3	F	GTK	
				10					
Szabadon választható tárgyak	Optional subjects					4			
Kötelezően választható tárgy						4			
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>30</b>			

#### 5. félév/5th semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E Lt r	Sz Se m	L La b				
Közösségi és kulturális szakigazgatás és jog	Professional management and law of community and culture	VETKTTB114I	2	0	0	4	K.	TT	
			10	0	0				
Kooperatív tanulás	Cooperative learning	VETKPPT125C	0	2	0	4	F	NI	
			0	10	0				
Szakdolgozati szeminárium I.	Degree thesis seminar I.	VETKAYM12xS				2	É		
Nyári szakmai gyakorlat	Summer professional internship	VETKAYM124G				10	3fokozatú		VETKAYM224G
A közösségfejlesztés története	History of community development	VETKTTB112C	1	0	0	2	F	TT	
			5	0	0				
Szabadidő-programok tartalma, szervezése	Contents and management of leisure activities	VETKPPB224F	0	2	0	4	F	NI	
			0	10	0				
Közösségépítő projektmunka	Community development project	VETKPPT134P	0	2	0	4	MANYI	NI	
			0	10	0				
Művészetek és kreatív ipar	Arts and creative industry	VETKTTB114C	2	0	0	4	V	TT	
			10	0	0				
Kötelezően választható tárgy						4			
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>38</b>			

## 6. félév/6th semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám Contact hours (hour/week)			Kredit Credits	Szám- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előtanulmány Prerequisite
			E L t r	Sz Se m	L La b				
Emberi erőforrás- menedzsment	Human resource management	VEGTVEB212E	2	0	0	2	F	GTK	
			10	0	0				
Emberi erőforrás- menedzsment gyakorlat	Human resource management Practice	VEGTVEB222E	0	2	0	2	É	GTK	
			0	10	0				
Szakdolgozati szeminárium II.	Degree thesis seminar II.	VETKAYM22xS	0	1 5	0	2	É		
Közösségépítő projektmunka, folya- matértékelés, elemzés	Community development project, process analysis	VETKPPT234P	0	2	0	4	É	MANY I	VETKPPT134P
			0	10	0				
Konfliktuskezelés	Conflict management	VETKPPM234K	0	2	0	4	É	NI	
			0	10	0				
Digitális kultúra, digitális állampolgárság	Digital culture and citizenship	VETKPPM224D	0	2	0	4	F	DMI	
			0	10	0				
Kulturális turizmus	VEGTTUB242K	VEGTTUB242K	1	1	0	3	F	GTK	
			5	5	0				
Aktív turizmus	Active tourism	VEGTTUB242A	1	1	0	3	F	GTK	
			5	5	0				
Szabadon választható tárgyak	Optional subjects				4				
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>				<b>28</b>				

## Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.	88/2018-19.04.17 MFTKKT	2019/2020 I. félévtől	mind	tanterv életbe lépése	
2.	15/2019-20.09.04 MFTKKT	2019/2020 I. félévtől	7/f	új ZV rendelkezés	10-11
3.0	___/2022-23.04.05 MFTKKT	2023/2024 I. félévétől azonnali	1	tárgycsere: 3.félévről törlésre kerül: VEGTMEB144M helyette két új tárgy: Vezetői ismeretek a közösségi művelődésben I és II	20
3.1			-	tárgycsere: 6.félévről törlésre kerül: VEGTTUB544K helyette két 3 kredites tárgy kerül be: VEGTTUB242K és VEGTTUB242A	21
3.2			-	kikerül a nyelvvizsga kötelezettség	21
3.3			-	Nyelv-társadalom-kultúra tárgy mellé bekerül a Kultúra és kommunikáció. A két tárgy közül az egyik kötelezően teljesítendő. Médiaismeret tárgy mellé bekerül az Idegen nyelvi szakkommunikáció. A két tárgy közül az egyik kötelezően teljesítendő. Más párosítás nem megengedett a tárgyak között	4,5 20
4.1					