

# PANNON EGYETEM

## HUMÁNTUDOMÁNYI KAR



### TERÜLET- ÉS VÁROSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK MODELLTANTERVE

**SZAKTERÜLETI FELELŐS:**

**Dr. Péti Márton**  
egyetemi docens

*A Humántudományi Kar Kari Tanácsa*

*a 32/2025-2026.10.29. HTKKT számú határozatával 2025. október 29-én fogadta el.*

*Érvényes: 2025/2026/2 tanévtől azonnali hatállyal*

Dr. Péti Márton  
egyetemi docens  
szakfelelős



Dr. Bodnár Éva  
egyetemi docens  
dékán

PE-HÖK hallgató képviselő

2025

**UNIVERSITY OF PANNONIA**  
**FACULTY OF HUMANITIES**



**SPATIAL PLANNING AND URBAN  
DEVELOPMENT  
MASTER'S PROGRAMME**

**HEAD OF PROGRAMME:  
DR. MÁRTON PÉTI  
ASSOCIATE PROFESSOR**

*Passed by resolution No 32/2025-2026.10.29. HTKKT of the Humanities 29.10.2025*

*Valid: from the 2025/2026/2 academic year*

Dr. Márton Péti  
Head of programme



Dr. Éva Bodnár  
Dean

Representative of the Students' Self Government  
PE-HÖK HTK

2025

## A KÉPZÉS

### 1. A KÉPZÉS CÉLJA

A szak társadalomtudományi ismeretátadásának fő küldetése a közösségek jövőképpalkotásának és a jövőkép megvalósításának támogatása: szakemberképzés a közösségek és a közszféra tervezéssel, fejlesztéssel és szakpolitika-alkotással kapcsolatos feladataira (köztervezés, tervezés-fejlesztés, angolul: 'planning'). A szak a különböző területi szintek területi vagy térbeli tervezésére (angolul: 'spatial planning'), területfejlesztésére és más területi logikájú fejlesztéspolitikáira készít fel a település- és városfejlesztéstől kezdődően, a különböző térségek fejlesztésén keresztül egészen az országos, határon túli, európai fejlesztésekig.

A képzés interdiszciplináris felfogásban a közösségek területi struktúráinak komplex és integrált tervezését szolgálja, a társadalom mellett kitekint a környezeti és gazdasági rendszerekre és a különböző ágazatok fejlesztésére is. Egységes rendszerszerűen kezeli a tervezés, a fejlesztés az értékelés ciklusát, egyaránt felkészít a tervezői, a támogatáspolitikai intézményrendszerbeli és a kedvezményezett feladatkörökre. A képzés értékvalasztást közvetít a fenntartható és klímabarát, valamint a közösségi, kommunikatív és részvételi tervezés ösztönzésével.

A képzés a munka világával való közvetlen kapcsolatban folyik, de a végzettek felkészülnek tanulmányaik doktori képzési folytatására is.

### **The Main Objectives of the Master's Programme**

The main mission of the Master's Programme is to support the communities in shaping their future, creating common visions, planning, and implementing their plans. The programme trains professionals for planning, development and policy making activities in communities and the public sector. The courses prepare students for spatial planning, regional development, and other public development with a territorial logic at different territorial levels (from urban and municipal development, through the development of regions, to national, cross-border, and European perspectives).

The programme is interdisciplinary in its approach. It serves the complex and integrated planning of the territorial structures of communities, looks beyond society to environmental and economic systems and the development of different sectors. The programme treats the whole planning and development cycle – including planning, implementing development, and evaluation – as a single system; it prepares students for the tasks of the planners, the institutions of managing state subsidies, and the beneficiaries. The programme conveys value choices by promoting sustainable and climate-friendly planning, as well as community-based, communicative and participatory planning solutions.

The programme will be directly related to the world of work, but will also prepare graduates for further studies at doctoral level.



## TANTERVI HÁLÓ

Fél év	Tantárgy	Kód	Kredit	Felelős egység kódja	Tárgy jellege (elmélet/gyakorlat)
<b>Társadalomtudományi ismeretek</b> <i>Social Sciences subjects</i>		<b>24 kredit</b>			
2	Társadalom- és környezetföldrajz a térség- és városfejlesztésben <i>Hunan and Physical-Environmental Geography in Spatial Planning</i>	VETKTTM246TF	6	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
1	A tervezés társadalomtudományi alapjai <i>Social Science Basis of Planning</i>	VETKTTM145TT	8	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
1	Térbeli gazdaságtan <i>Regional Economics</i>	VETKTTM116TG	6	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
2	Városi társadalmak és városfejlődés <i>Urban Society and Urban Evolution</i>	VETKTTM214VF	4	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
<b>Köztervezési és területi tervezési, valamint társadalom- és gazdaságfejlesztési ismeretek</b> <i>Public development – development policy, spatial and territorial planning, social and economic development professional core subjects</i>		<b>38 kredit</b>			
1	Fenntarthatóság és klímaváltozás a tervezésben és fejlesztésben <i>Sustainable Development and Climate Change in Planning</i>	VETKTTM114FK	4	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
1	Tervezéselmélet <i>Planning theories</i>	VETKTTM114TE	4	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
2	Területi kormányzás és területfejlesztés, település és városfejlesztés <i>Territorial Governance and Spatial Planning, Settlement and Urban Development</i>	VETKTTM248TK	8	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
2	Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban <i>Public Development Policies in the European Union and Hungary</i>	VETKTTM248FP	8	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
2	Nemzetstratégia a területfejlesztésben és a fejlesztéspolitikában <i>National Strategies in Spatial Planning and Development Policies</i>	VETKTTM212NS	2	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
<i>Haladó területpolitikai és ágazati fejlesztési ismeretek<sup>1</sup></i> <i>Advanced Studies on Territorial Policy and Sectorial Development</i>					
3	Területiség horizontális értelmezése <i>Understanding Spatial Development as a Horizontal Policy (Territoriality)</i>	VETKTTM144TH	4	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
3	Ágazati fejlesztési szakpolitikák és területiségük <i>Sectorial Development Policies and their Territoriality</i>	VETKTTM148FP	8	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>
<i>Haladó fejlesztéspolitikai ismeretek a területfejlesztésben<sup>2</sup></i> <i>Advanced Studies on Development Policy in Spatial Planning</i>					
3	Globális és európai várostérségek és területi tervezés <i>Global Metropolis Regions and Spatial Planning</i>	VETKTTM124GT	4	TKFTA	elmélet <i>lecture</i>
3	Támogatáspolitikai projektmenedzsment és programvégrehajtás	VETKTTM148TP	8	TKFTA	elmélet + gyakorlat <i>lecture + seminar</i>

<sup>1</sup> Kötelezően választani kell a két választható tárgycsoport közül egyet (Területpolitika vagy Fejlesztéspolitika)

<sup>2</sup> Kötelezően választani kell a két választható tárgycsoport közül egyet (Területpolitika vagy Fejlesztéspolitika)

	<i>Advanced programme and project management related to state subsidies</i>				
<b>Elemző és tervező módszertani ismeretek</b> <i>Planning and analysis methodological</i>		<b>8 kredit</b>			
1	Tervezőmódszertan <i>Planning Methodology</i>	VETKTTM125TM	8	TKFTA A	gyakorlat <i>seminar</i>
<b>Szabadon választható tárgyak</b>		<b>5 kredit</b>			
<b>Diplomamunkához kapcsolódó tanulmányok</b>		<b>15 kredit</b>			
2	Diplomamunka konzultáció <i>Thesis Consultation</i>	VETKTTM322DK	2	TKFTA	gyakorlat <i>seminar</i>
3	Diplomamunka konzultáció 2 <i>Thesis Consultation 2</i>	VETKTTM32xDK	13	TKFTA	gyakorlat <i>seminar</i>
<b>Összesen:</b>		<b>90</b>			

## MOBILITÁSI ABLAK/MOBILITY WINDOW

<p><b>MOBILITÁSI ABLAK/MOBILITY WINDOW</b></p> <p><b>A nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, mobilitási ablak betervezése, a tantervhez illesztése</b></p> <p>A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 3. félévben veszik igénybe, de képzésbe illeszhető a 3. féléves kiutazás is. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási lehetőségeitől, a mobilitási ablak nem rendelhető konkrét félévekhez, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálóba. A fogadó intézmény kiválasztásához az intézeti és a kari nemzetközi koordinátor nyújt segítséget. A logisztikai tervezés mellett a szakmai tervezésben is segítenek a koordinátorok, azaz, hogy olyan intézményt válasszon a hallgató, ahol legalább 15 kreditnek megfelelő tárgyakat vesz fel, amelyek a küldő intézményben hallgatott szak tárgyainak egy részét lefedik, nem feltétlenül azonos félév során. A külföldön hallgatott és teljesített tárgyak tartalmi egyezőségük alapján ismerhetők el. A mobilitási ablak betervezése és igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül - lehetőséget nyújtunk arra, hogy itthoni képzésében is felvehessen 4-8 kreditet egyéni tanrend keretében, konzultációs és elővizsga lehetőséggel. Ily módon a fogadó intézményből hazahozott 15 krediten felül, a mobilitást megelőzően és ezt követően, növelni tudja az itthoni kreditjeit. A képzéshez illeszkedő szakmai tantárgyak teljesítése is elfogadható kötelezően választható tantárgyként a szakfelelős jóváhagyásával.</p> <p><b>Planning and scheduling the international mobility window adjusted to the current curriculum</b></p> <p>Ideally the students should opt for the mobility window in their 3rd academic semester, and it is also manageable in the 2nd academic semester. Since the mobility depends both on the availability of the partner institution and on the students' personal choice for travelling, the mobility window cannot be ascribed to any particular semester. Therefore, the mobility window has to be set in a flexible timeframe of the curriculum. The international (Erasmus) mobility coordinator of the faculty and of the institutes assist the students in choosing the host institution. In addition to the mobility logistics planning, the coordinator equally provides academic help, as the student has to choose a higher education institution which offers courses worth at least 15 credits in total, covering partially the student's academic requirements in the home institution. The courses of the module do not necessarily cover all the subjects in the same semester. Courses completed abroad are validated based on their content equivalence. The students receive the opportunity to register for subjects worth 4-8 credits in their home institution in the form of individual study program, tutorials and pre-exam options. Thus, in addition to the 15 credits brought from the host institution, the student can increase his/her number of credits prior to or following the mobility. The completion of professional subjects related to the training is also acceptable as an optional subject based on the approval of head of school.</p>
---

## TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

8. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK						
EDUCATIONAL AND EXAM REQUIREMENTS						
<b>8.1. Szigorlatok, tantervi követelmények</b>						
A mintaterv első félévének kötelező tárgyait az első 2 aktív félévben teljesíteni kell. <i>Kötelező szigorlat:</i> mesterszakon nincs.						
<i>Diplomadolgozat:</i>						
<b>Tantárgy neve</b>	<b>Félév és óraszám</b>				<b>Számonkérés típusa</b>	<b>Kredit</b>
	1	2	3	4		
Diplomamunka konzultáció		14			beszámoló	2
Diplomamunka konzultáció			84		beszámoló	13
<b>Diplomadolgozat</b>	<b>98 óra</b>					<b>15 kredit</b>
Comprehensive examinations requirements						
All the obligatory subjects of the first semester of the curriculum must be accomplished in the first 2 active semesters. <i>Obligatory comprehensive examinations:</i> there are no obligatory comprehensive examinations in the Master's programme.						
<i>Thesis:</i>						
<b>Subject</b>	<b>Semesters and contact hours (classes)</b>				<b>Study requirements</b>	<b>Credits</b>
	1	2	3	4		
Thesis Consultation		14			reporting	2
Thesis Consultation			84		reporting	13
<b>Thesis</b>	<b>98</b>					<b>15 credits</b>
<b>8.2. Szakirányok, választható modulok:</b>						
Mesterszakon nincs specializáció. A mesterszakon van két választható modul: (1) Haladó területpolitikai és ágazati fejlesztési ismeretek; (2) Haladó fejlesztéspolitikai ismeretek a területfejlesztésben. Egy modul úgy teljesíthető, ha a hallgatók teljesítik a modulokhoz tartozó tárgyakat (a modulokhoz tartozó tárgyakat ld. a Tantervi hálóban fentebb). Nem kötelező modul teljesítése. A modulok száma a későbbikben tovább bővíülhet (pl. fenntarthatóság és klímapolitika integrációja a tervezésben témakörben). A hallgatók a modulkérvényüket a <b>képzés 2. félévének végén</b> adhatják be Neptun felületen keresztül.						
Specializations						
There is no specialization in the masters' programme.  There are two elective blocks of the subjects (elective modules): (1) Advanced Studies on Territorial Policy and Sectorial Development; (2) Advanced Studies on Development Policy in Spatial Planning. A module can be completed if students complete all the subjects of a given module (see the subjects of the modules in the programme structure). It is not compulsory to complete a module. The number of modules can be increased in the future (e.g. in the field of integrating sustainability and climate policy into planning).  Students can submit their module application at the end of the 2nd semester of the program via Neptun interface.						

### 8.3. Szakmai gyakorlat:

A mesterszakon kötelező szakmai gyakorlatot nem kell teljesíteni.

Practical Training

There is no obligatory internship period in the MA programme.

### 8.4. A diplomadolgozat követelményei:

#### Diplomamunka

A képzés diplomamunka elkészítésével és annak záróvizsgán történő védésével zárul. (A mesterszak diplomamunka készítésével teljesíthető, az elkészülő munka diplomamunka megjelölést kap. Jelen dokumentumban a diplomamunka és a diplomadolgozat kifejezések szinonimaként fordulnak elő.)

#### A diplomamunka célja

A diplomamunka célja a hallgatók önálló kutatási kompetenciájának bizonyítása, ezen belül a hallgató számot ad kreativitásáról, gondolkodási képességeiről is, különös tekintettel a problémalátás és megoldásra, a kritikai gondolkodásra, a rendszer-felismerési és alkotási, illetve rendszerezési képességekre. A hallgató képessé válik a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredmények összegyűjtésére, egy kutatás megtervezésére és kivitelezésére, a kapott adatok elemzésére, következtetések megfogalmazására.

#### Témaválasztás és regisztráció:

A diplomamunkára való jelentkezés a képzésben a záróvizsga tervezett időpontja előtt félévvel történik a képzés 2-ik félévének végén.

A jelentkezés határideje: őszi félévben január 15., a tavaszi félévben május 31.

A diplomamunka írását diplomamunka szeminárium keretében konzulens segíti két féléven át. Az első kurzus a képzés második félévétől kezdődik a témaválasztást és a módszertan kiválasztását támogató diplomamunka konzultációs szeminárium kurzusként, alacsony kreditzámmal. A második félévében magas kreditértékű konzultációs szemináriummal folytatódik.

A tantárgyfelelősök által meghirdetett vagy a hallgatók által kérvényezett, a szakfelelős által jóváhagyott témák közül lehet választani.

A témaválasztást a hallgató a Regisztrációs és konzultációs lapon rögzíti, majd a témavezető aláírásával ellátva a szakfelelősnek leadja.

Ütemezés tavaszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén:

- **Február:** jelentkezés a Diplomamunka konzultációra (1).
- **Március:** tájékozódás a témák és a témavezetők között, a szakfelelős információival segítve.
- **Április-május:** a téma és a témavezető kiválasztása.
- **Május 31:** a határidő a kitöltött regisztrációs és konzultációs lap leadására.
- **Szeptember** forráskutatás és bibliográfia összeállítása a témavezető irányításával; a választott téma további finomítása.
- **Szeptember** regisztráció a Diplomamunka konzultációra (2).
- **Szeptember-November:** legalább három konzultáció. A konzultációkon a diplomamunka anyagát írásban kell bemutatni, ahogyan fejlődik. A konzultációkat a témavezető aláírásával kell igazolni.
- **November 30.:** a diplomamunka leadása

Ütemezés az őszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén:

- **Szeptember:** jelentkezés a Diplomamunka konzultációra (1).
- **Október:** tájékozódás a témák és a témavezetők között, a szakfelelős információival segítve.
- **Október-november:** a téma és a témavezető kiválasztása.
- **November 30:** a határidő a kitöltött regisztrációs és konzultációs lap leadására.
- **Február** forráskutatás és bibliográfia összeállítása a témavezető irányításával; a választott téma további finomítása.
- **Február** regisztráció a Diplomamunka konzultációra (2).
- **Március-április:** legalább három konzultáció. A konzultációkon a diplomamunka anyagát írásban kell bemutatni, ahogyan fejlődik. A konzultációkat a témavezető aláírásával kell igazolni.
- **Április 30.:** a diplomamunka leadása

**A diplomamunka leadásának időpontja, feltételei:**

A dolgozatot elektronikusan kell benyújtani az erre a célra kijelölt Moodle felületen.

**A diplomamunka beadási határideje: november 30. és április 30.**

A diplomamunka leadása a témavezető engedélyével történhet. A témavezető a dolgozat mellékletében szereplő nyilatkozaton aláírásával igazolja, hogy a dolgozat benyújtható az alábbiak szerint:

Témavezetői nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a ..... című diplomamunka megfelel a Pannon Egyetem mesterszakjain támasztott követelményeknek és a záróvizsgán védelemre bocsátható.

A dolgozat írója csatolja továbbá nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat saját szellemi terméke, az alábbiak szerint:

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a ..... című diplomamunka saját, önálló munkám eredménye, amelyért eddig még oklevelet nem szereztem. A felhasznált nyomtatott, elektronikus vagy szóbeli forrásokat a kutatás-módszertani eljárásoknak megfelelően idéztem és jelöltem meg.

**További tartalmi követelmények:**

A dolgozat tartalmazzon: címlapot, tartalomjegyzéket és a felhasznált szakirodalom jegyzékét pontos könyvészeti adatokkal, szövegművi hivatkozásokat (utóbbi két követelményt kizárólag és következetesen az APA standardnak megfelelően ld. fentebb). A címlap része a külső borító, amelyen fel kell tüntetni a „Diplomamunka” megnevezést, a hallgató nevét, szakját – terület- és városfejlesztés mesterszak (MA) – és a diplomamunka készítésének évét. A címlap része a belső borító is, amelyen fel kell tüntetni a diplomamunka címét, a témavezető nevét, a hallgató nevét és szakját, továbbá a lap alján az egyetem és intézet nevét, a dolgozat elkészítésének évét.

**Formai követelmények:**

Terjedelem: a diplomamunka terjedelme minimálisan 40 oldal szövegtörzs, mellékletek, táblázatok nélkül (TNR 12-es betűméret, 1,5-es sorköz, normál margók), és mindösszesen minimálisan 80.000 leütés.

Szakirodalom jegyzék pontos könyvészeti adatokkal, szövegművi hivatkozások kizárólag és következetesen az APA standardnak megfelelően ([https://en.wikipedia.org/wiki/APA\\_style](https://en.wikipedia.org/wiki/APA_style)),

Grafikus elem, adatközlés (ábra, táblázat) cím, dátum és forrásmegjelölés nélkül nem közölhető a dolgozatban. Internetcímek önmagukban nem fogadhatók el forrásként, csak a hivatkozási formátum által megkövetelt adataik közlésével együtt.

**Javasolt szerkezet:**

Bevezetés, amely tartalmazza a témaválasztás indoklását (a téma fontossága, aktualitása, motivációi), a kutatási kérdéseket és a dolgozat szerkezetének bemutatását. Ezt követi a választott téma szakirodalmi háttérének leírása, kritikai értelmezése, a vizsgálat módszertanának leírása, majd a vizsgálat során kapott adatok feldolgozása, ennek eredményeinek ismertetése, végül a konklúziók levonása és esetlegesen következtetések is. A dolgozat magyar és angol nyelvű összefoglalással zárul, amelynek része és amennyiben lehetséges a JEL kód témakategória megjelölés is ([https://en.wikipedia.org/wiki/JEL\\_classification\\_co](https://en.wikipedia.org/wiki/JEL_classification_co)).

A dolgozat preferáltan empirikus kutatás, kivételesen lehet egészében szakirodalmi összegző tanulmány, ha azt a téma indokolja.

**A diplomamunka értékelése:**

A diplomamunkáról a témavezető és – felkérés alapján – egy hivatalos bíráló készít írásos bírálatot és tesz javaslatot annak érdemjegyre megadott szempontrendszer szerint.

A bírálatokat a hallgató legkésőbb a képesítő vizsga előtt egy héttel megkapja.

A diplomamunka érdemjegyet ld. a záróvizsgánál lentebb.

A diplomadolgozat védelemre bocsáthatóságát a témavezető aláírásával igazolja. A témavezető aláírása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

Requirements of the MA Thesis

**Master thesis:**

The programme ends with the preparation of a thesis and its defence at the final examination. (The Master's degree can be completed by preparing a thesis. In this document the terms thesis and dissertation are used synonymously.)

*The aims of the Thesis:*

The aim of the thesis is to demonstrate the student's independent research skills, including creativity and thinking skills, in particular problem-solving, critical thinking, systems thinking, and the ability to create and organise. Students will be able to integrate the knowledge acquired in the different areas of the course, to collect scientific and technical literature relevant to their work, to design and carry out research, to analyse the data obtained.

*Choice of Topic; Supervisor:*

Registration for the thesis is made one semester before the scheduled date of the final examination at the end of the 2nd semester of the course. Registration for the thesis is made one semester before the scheduled date of the final examination at the end of the 2nd semester of the course.

Deadline for applications: 15 January for the autumn semester and 31 May for the spring semester.

The thesis will be supervised by a thesis adviser for two semesters. The first course starts from the second semester of the course as a low-credit thesis consultation seminar course to support the choice of topic and methodology. It continues in the second semester as a high-credit consultative seminar course.

The topics can be chosen from those announced by the subject supervisors or requested by the students and approved by the Head of the Programme.

The choice of topic is recorded by the student on the Registration and Consultation Form and submitted to the Head of the Programme with the signature of the supervisor. Acceptance of the topic and the supervisor is indicated by the signature of the Head of the Programme.

*In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Spring semester (February):*

- **February:** registration to Thesis Consultation (1);
- **March:** getting informed and orientating among potential supervisors and topics (supported by communiques from the Head of the Programme).
- **April-May:** finding supervisor and defining the topic.
- **31 May** deadline for the submission of the completed Registration and Consultation Form.
- **September** research of sources and compilation of bibliography under the guidance of the supervisor; further refinement of chosen topic
- **September** registration to Thesis Consultation (2).
- **September-November:** A minimum of three consultations. At consultations, the dissertation material must be presented in writing, as it develops. Consultation sessions must be registered with the signature of the supervisor.
- **30 November:** deadline of submitting the Thesis.

*In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Autumn semester (September):*

- **September:** registration to Thesis Consultation (1);
- **October:** getting informed and orientating among potential supervisors and topics (supported by communiques from the Head of the Programme).
- **October-November:** finding supervisor and defining the topic.
- **30 November:** deadline for the submission of the completed Registration and Consultation Form.
- **February** research of sources and compilation of bibliography under the guidance of the supervisor; further refinement of chosen topic
- **February** registration to Thesis Consultation (2).
- **March-April:** A minimum of three consultations. At consultations, the dissertation material must be presented in writing, as it develops. Consultation sessions must be registered with the signature of the supervisor.
- **30 April:** deadline of submitting the Thesis.

*Date and Conditions of Submission:*

The thesis must be submitted electronically via the dedicated Moodle interface.

**Deadline for submission of the thesis: 30 November and 30 April.**

The thesis may be submitted with the permission of the thesis supervisor. The thesis supervisor must sign the declaration in the thesis annex to certify that the thesis can be submitted as follows:

**Thesis supervisor's declaration**

I ..... (signed below) hereby declare that the dissertation entitled ..... is in accordance with the requirements set forth towards a

master's degree at the University of Pannonia and is admissible for defense at the final examination.

The author of the thesis also encloses a declaration that the thesis is his/her own intellectual product, as follows:

#### **Declaration**

I (signed below) hereby declare that the dissertation entitled ..... is the result of my own individual work for which I did not receive another degree certificate. All printed, electronic, or oral sources cited are indicated according to the rules of research methodology.

#### *Further content requirements:*

The essay should include: a title page, a table of contents and a list of the literature used with precise bibliographic references, in-text citations (see above for the latter two requirements only and consistently in accordance with the APA standard). The title page consists of an *outer* cover must display the word 'Diplomamunka' as well as the name and major ('Terület- és városfejlesztés mesterszak (MA)') of the candidate and the year of the thesis. The *inner* cover must display the title of the thesis, the name of the supervisor, the name and major of the candidate, as well as the name of the University and the Institute and the year of completion at the bottom of the page.

#### *Formal requirements:*

Length: the thesis should be a minimum of 40 pages excluding text, appendices and tables (TNR 12 font size, 1.5 line spacing, normal margins) and a minimum of 80,000 total characters.

Bibliography with accurate bibliographic references, in-text citations exclusively and consistently according to the APA standard ([https://en.wikipedia.org/wiki/APA\\_style](https://en.wikipedia.org/wiki/APA_style)),

Graphical elements, data (figures, tables) without title, date and source citation should not be included in the paper. Internet addresses alone are not acceptable as sources, only with the inclusion of the data required by the citation format.

#### *Proposed structure:*

The first part is an introduction, including the rationale for the choice of topic (importance, relevance, motivation), the research questions and a description of the structure of the thesis. This is followed by a literature review of the chosen topic (a critical interpretation if possible), and a description of the methodology, and then a description of the results, and finally the conclusions and, if applicable, the discussion. The thesis concludes with a summary in Hungarian and English, including, where possible, the JEL code for the subject category ([https://en.wikipedia.org/wiki/JEL\\_classification\\_co](https://en.wikipedia.org/wiki/JEL_classification_co)).

The thesis is preferably an empirical research, exceptionally it may be a theoretical study (a literature review) as a whole if justified by the topic.

#### *Evaluation and Defense of the Thesis:*

The thesis will be evaluated in writing by the thesis supervisor and by an invited reviewer, who will recommend a mark according to a set of criteria.

Both evaluations will be sent to the student at least one week before the final examination by the evaluators directly or the administration.

For the mark for the thesis, see the final examination below.

The dissertation can be admitted for defense only with the written consent of the consultant. The acceptance of the dissertation is *prerequisite to registration to the final examination*.

### **8.5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásának és a záróvizgára bocsáthatóság feltétele:**

*Az abszolutórium kiadásának feltétele:*

- a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból legalább 75 kredit teljesítése a tantervi szabályok szerint.
- az elfogadott és elbíralt diplomamunka (azaz a 15 kredit) teljesítése.

*A záróvizgára bocsáthatóság feltétele:* a végbizonyítvány megléte és a diplomamunka megadott határidőre való beadása és elfogadása.

Requirements for the pre-degree certificate and taking the final examination

Requirements for issuing the pre-degree certificate:

- attainment of a minimum of 75 credits of compulsory, compulsory elective, and elective subjects in accordance with the study rules of the curriculum,
- acceptance and passing of the thesis (the fulfilment of the 15-credit requirement).

*Requirements for entering the final examination:* the attainment of the pre-degree certificate and the acceptance of the thesis.

### **8.6. A záróvizsga követelményei, az oklevél minősítése**

#### **A záróvizsga célja**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka bemutatását képezi, amely során a hallgatónak be kell számolnia a saját munkájáról, valamint ennek kapcsán a szakon megszerzett ismereteiről és ezen ismeretek alkalmazásáról (mindezt a dolgozattal és annak prezentálásával kapcsolatban feltett kérdésekre adott válaszokon keresztül, amelyek a dolgozatnak a szak által átadott tágabb szakmai környezetére, összefüggésekre is irányulhatnak).

#### **A záróvizsgára bocsátás feltétele**

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése és egy sikeres diplomamunka.

#### **A záróvizsga részei:**

- a diplomamunka bemutatása
- a diplomamunka védeése: aktív részvétel a dolgozat vitájában, válaszadás írásban feltett kérdésekre
- válaszadás a mesterszak és a diplomamunka témaköréhez egyaránt kapcsolódó esetleges további kérdésekre

A diplomamunka bemutatása és védeése: A jelölt röviden (legalább 10 percben, illetve a szakfelelős záróvizsgát legalább egy héttel megelőzően közzétett ajánlásainak megfelelő időkeretek között) összefoglalja, bemutatja a dolgozat tartalmát, majd (szintén legalább 10 percben, illetve a szakfelelős záróvizsgát legalább egy héttel megelőzően közzétett ajánlásainak megfelelő időkeretek között) az írásbeli bírálatokban megfogalmazott kérdésekre részletes választ ad. A záróvizsga bizottsága tehet fel további kérdéseket is – akár a diplomamunka, akár a képzés témájában –, ha azt szükségesnek tartja.

#### **A záróvizsga bizottsága**

A bizottság tagjai a szak oktatói (legalább 1 fő vezető oktatóval), lehetőleg gyakorlati szakember bevonásával.

#### **A záróvizsga értékelése**

A záróvizsga összesített (átlagolt) érdemjegyet (ZVÉ) alkotó 4 db rész érdemjegy számtani átlaga (egyenlő súllyal):

$$ZVÉ = (DB1 + DB2 + BPÉ + V) / 4$$

ahol:

BB1: [1] diplomamunka\_bírálat1\_érdemjegye

DB2: [2] diplomamunka\_bírálat2\_érdemjegye

BPÉ: [3] Bemutató\_prezentáció\_érdemjegye

V: [4] védési\_vita\_és\_kérdésekre\_adott\_válaszok\_érdemjegye

Amennyiben a részjegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsgán újból benyújtott diplomamunkát kell bemutatni és vitán védeni.

#### **Az oklevél minősítése**

Az oklevél minősítését (O) az összesített súlyozott átlagból (SÁ) és a záróvizsga érdemjegyéből képezik (ZVÉ) a lenti képlet szerint

$$O = (SÁ + SÁ + ZVÉ) / 3$$

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak az érvényesek.

Requirements for taking the final examination, qualification of the degree

#### **The aim of the final exam**

The final examination is a test and assessment of the knowledge, skills and abilities required to obtain a diploma, during which the student must also demonstrate that he or she can apply the knowledge acquired. The final examination consists of the presentation of the thesis, during which the student must report on his/her own work and on the knowledge acquired in the course and the application of this knowledge (through answers to

questions on the thesis and its presentation, which may also relate to the wider professional context of the whole programme).

**Prerequisites to registration to the Final Examination:**

To be admitted to the final examination, students must have a diploma and a successful thesis.

**Parts of the final exam:**

- a) presentation of the thesis
- b) defence of the thesis: active participation in the discussion of the thesis, answering written questions
- c) answering any additional questions related to both the master's programme and the thesis

Presentation and defence of the thesis: the candidate gives a short summary (at least 10 minutes or within the timeframe recommended by the supervisor, published at least one week before the final examination), presents the content of the thesis and then answers (also at least 10 minutes or within the timeframe recommended by the supervisor, published at least one week before the final examination) in detail the questions in the written assessments. The board may ask additional questions related to both the thesis and the master's programme if it considers it necessary.

**The final examination board**

The board is made up of lecturers (with at least 1 senior lecturer), preferably including a practitioner.

**The result of the Final Examination (FER)**

The result of the Final Examination (FER) is the simple arithmetical average of all written and oral examination marks with the specification that if any one component mark is 'unsatisfactory', then the Final Examination mark must be 'unsatisfactory'.

$$\text{FER} = \frac{\text{TM1} + \text{TM2} + \text{OPT} + \text{DT}}{4}$$

where

- FER = Final Examination Result (calculated to two decimal digits)
- TM1 = Thesis Mark by Supervisor
- TM2 = Thesis Mark by invited reviewer
- OPT = Mark – Oral Presentation of the Thesis
- DT = Mark – Defense of Dissertation and Answering for Further Questions

**Calculation of Classification of Degree Certificate (AD):**

$$\text{AD} = \frac{\text{CGPA} + \text{CGPA} + \text{FER}}{3}$$

where

- AD: Average of Degree
  - CGPA : Cumulative Weighted Grade Point Average
  - FER: Final Examination Result (calculated to two decimal digits)
- For matters not covered here, the Student Requirements Code applies.

**9. OKLEVÉL KIADÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:**

Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

Requirements of granting the MA degree:

The prerequisite for issuing the diploma is a successful final exam.

**10. AZ ELSAJÁTÍTANDÓ SZAKMAI KOMPETENCIÁK**

A szakon végzett

**a) tudása:**

- ismer területi szemléletű társadalomtudományi és tervezési megközelítéseket, elméleteket;

- ismeri a területi elemzésekhez és értékeléshez szükséges adatfelvételi technikákat és szekunder adatforrásokat, hazai és nemzetközi közsféra adatbázisait és információs rendszereit;
- ismeri a tervezéstámogató kvalitatív társadalomtudományi adatfelvételi és elemzési módszereket, helyzetfeltárási és stratégiaépítési eljárásokat, a csoportdinamikai megoldásokkal végzett közös munka és döntéstámogatás gyakorlatát;
- ismeri a tervezés társadalmi értékválasztási és politikai és geopolitikai kontextusát (hazai és európai léptékben egyaránt), eszköz és intézményrendszeri hátterét az önkormányzatoknál, az államigazgatásban és a területi kormányzási megoldásokban;
- ismeri a szakmai információk tervezési és értékelési folyamatokban való áramlásait és a megfelelő kommunikációt a tervezés érintettjei és döntéshozói felé és e csoportok között, valamint a dialógusok kiépítésének és a konszenzus megformálásának gyakorlatát;
- ismeri a legfontosabb társadalmi kihívásokra adott jellemző európai és globális szakpolitikai és szabályozási válaszokat a területpolitika, a kohéziós politika, a fejlesztéspolitika, a területi kormányzás és a fenntarthatóság terén;
- ismeri a jellemző társadalomföldrajzi, térbeli kulturális, társadalmi és gazdasági struktúrákat, továbbá a térségi fenntarthatósági, táji és városökológiai struktúrákat és mindezek kihívásait Magyarországon, kitekintéssel a Kárpát-medencére, Európára és a globális léptékre;
- ismeri a térbeli köztervezési (területfejlesztési, településfejlesztési, városfejlesztési, vidékfejlesztési, fejlesztéspolitikai) elméleteket, eszközöket és módszereket, a tervezéskísérő eljárásokat, továbbá eligazodik ezek európai szakpolitikájában és gyakorlatában;
- ismeri a területfejlesztés és a fejlesztéspolitika hazai és európai céljait, a fejlesztések tervezésének, megvalósításának és értékelésének intézmény- és eljárásrendszerét.

**b) képességei:**

- képes területi tervezési helyzetfeltárást, stratégiaépítést, programozást és értékelést szakmailag támogatni és koordinálni, kiterjedően a területfejlesztésre, területrendezésre, településfejlesztésre, vidékfejlesztésre;
- képes a fejlesztéspolitikai tervezést, programozást, programértékelést és monitoringot szakmailag támogatni és koordinálni, az ágazati fejlesztések területi tartalmát kialakítani;
- képes fejlesztéspolitikai tanácsadást végezni a köz- és az üzleti szféra számára, továbbá adott területi problémához szakpolitikákat és támogatási forráslehetőséget azonosítani;
- képes egy térség, település közösségét szervezni, annak imázsát, arculatát az adott közösség javára alakítani, külsőleg megjeleníteni, marketingjét ellátni;
- képes földrajzi szintézist alkotni, feltárni a társadalom, a gazdaság, a környezet és a kultúra helyi és térségi sajátosságait, fejlődésük összefüggéseit, és mindennek figyelembe vételével képes területi és fejlesztéspolitikai elemző, értékelő, tervező munkát végezni;
- képes a területi és fejlesztéspolitikai problémák azonosításához, potenciálok kihasználásához és stratégiák megalapozásához szükséges adatbázisok, elemzési eszközök és tervezési-értékelési módszertanok kiválasztására, illetve kialakítására;
- képes a tervezési, elemzési, tanácsadói eredményeit és álláspontját tudományosan és közérthetően is bemutatni a résztvevők, döntéshozók, felhasználók, érintettek és a nyilvánosság részére magyarországi és nemzetközi multikulturális környezetben;
- képes tervezési-fejlesztési tényezőként kezelni a környezeti-ökológiai rendszereket és a környezeti szabályozásokat, valamint számba venni a szakpolitikák, a társadalmi és gazdasági folyamatok fenntarthatóságát, és az ezekre adható válaszokat;
- képes fenntarthatósági, környezeti és klímapolitikai stratégiai terveket és vizsgálatokat készíteni, e munkákat koordinálni.

**c) attitűdje:**

- az emberből és a társadalomból kiinduló holisztikus és rendszerszemléletet követ, amely integrálja a környezeti, társadalmi és gazdasági szempontokat;
- megérti a tervezési és értékelési folyamatok szereplőinek különböző szempontjait, nyitott az eltérő álláspontok befogadására, konstruktívan kezeli az eltérő érdekeket, konszenzust teremt;
- érzékeny a helyi és térségi problémákra és területi különbségekre, és a globális kihívások lokális kontextusban és cselekvésben való interpretációjára törekszik;
- képes az adott megrendelői igényre és tervezési-értékelési helyzetre szabott, gyakorlatban működő megoldások kidolgozására;
- elkötelezett a szakértői objektivitáson alapuló visszacsatolások iránt a döntéshozatali-tervezési folyamatokban;
- elfogadja a szakmai megközelítések sokszínűségét, nyitott a rokon szakterületekkel való együttműködésre, és annak élére is áll, nyitott mind a kvalitatív, mind a kvantitatív elemző és tervező eljárások alkalmazására;
- kreatívan újszerű megoldásokat keres, valamint megismeri és konstruktív kritikával kezeli az új ismereteket;
- kulturált, etikus, empatikus hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során;
- érzékeny a környezeti következményekre, tenni akar a fenntartható fejlődés előmozdításáért.

**d) autonómiaja és felelőssége:**

- jelentős erőforrásokat igénylő és jelentős számú szereplőt bevonó elemző, tervező és értékelő feladatokat – amelyek kiterjednek a szereplők bevonására, a módszertanra és a kommunikációra is – önállóan alakít ki és bonyolít le, és von be munkatársakat;
- csapatmunka során felelős és együttműködő, a kialakított irányokat követi és hozzáadott értéket adó teljesítményre törekszik, a tervezés érintettjei, érdekeltjei, politikai döntéshozói és nyilvánosság közötti kommunikációra törekszik, biztosítja a tervezési folyamat legitimitációját;
- közreműködő munkatársait képes felelősen vezetni, a közös munkáért felelősséget vállal, együtt dolgozik más szakterületek, ágazatok képviselőivel, önállóan koordinálja, vezeti munkájukat;
- szakmai tényeken alapuló gondolkodást követ; az érzelmeket kiváltó területi és fejlesztési témakörökben is körültekintően tájékozódik, és objektívan, tárgyyszerűen nyilvánít véleményt;
- a tervezések és értékelések érintettjeivel, érdekeltjeivel és más bevont szereplőivel, továbbá a kollégáival való munka során elvárja és támogatja az eltérő nézőpontok, érdekek és értékek megismerését és együttes kezelését;
- a tervezési és értékelési szereplők közötti státuszkülönbségek által kiváltott akadályokat mérsékeli a kooperáció és a kommunikáció során;
- a megrendelői igény kielégítése mellett érvényesíti az etikai normákat és törekszik a közjó szolgálatára is a köztervezés, értékelés, szakértés és tanácsadás során;
- a munkájához szükséges adatokat etikusan és szakszerűen kezeli, biztosítva például az anonimitást, a mások általi ellenőrizhetőséget és felhasználhatóságot;
- felelősséget vállal a társadalmi és az egyéb szempontok együttes figyelembe vételéért, felvállalja a konfliktusok veszélyét a társadalmi és fenntarthatósági szempontok megjelenítése érdekében.

Professional competences to be attained

Certified expert in spatial planning and urban development

**a) knowledge**

- The students are familiar with social science and planning approaches and theories from a territorial perspective;
- The student gain knowledge of data collection techniques and secondary data sources for territorial analysis and evaluation, as well as national and international public databases and information systems;
- The students have knowledge of qualitative data collection and analysis methods of social sciences, situation analysis and strategy building procedures, collaborative working and decision support practices using group dynamics solutions;
- The students have knowledge of the context of planning related to social value choices, as well as to political and geopolitical concerns (both at national and European level). Students know the instruments and institutions of planning and in territorial governance solutions, at local governments, in public administration.
- The students are familiar with the flows of professional information in planning and evaluation procedures and the appropriate communication towards and between stakeholders and decision-makers, as well as the practice of building dialogue and shaping consensus;
- The students have knowledge of the typical policy and regulatory responses (European and global) to key societal challenges in the fields of territorial policy, cohesion policy and other public development policies, territorial governance and sustainability;
- The students are familiar with the typical human geographical, cultural, social and economic structures, as well as territorial sustainability, landscape and urban ecological structures and all their challenges in Hungary, in the Carpathian Region surrounding Hungary, and in Europe and at the global scale;
- The students have a knowledge of the theories and methods of spatial planning (including also regional development, municipal and urban development, rural development, and other public development policies), as well as evaluation and assessment procedures. They familiar with the related European policies and practice.
- The students are familiar with the national and European objectives of spatial planning, territorial and regional development, and other public development policies, as well as with the institutional and procedural framework for planning, and for implementing and evaluating plans.

**b) abilities**

- the ability to support and coordinate spatial planning (including also territorial and regional development, municipal and urban development, and rural development) from situation analysis, through strategy building and programming, to evaluations;
- the ability to support and coordinate public development policy related planning, programming, programme evaluation and monitoring, and to develop the territorial content of sectorial development;

- able to provide development policy advice to the actors of the public and the business sectors, and to find policies, programmes and funding sources for territorial problems;
- the ability to organise the community of a region or a municipality, to shape its image for the benefit of the community and to present it externally, as well as to provide place-based marketing services;
- able to create a geographical synthesis, to identify the local and regional characteristics of society, the economy, the environment and culture, the interrelationships of their evolutions; and on this basis able to carry out territorial and public development policy analysis, evaluation and planning work;
- able to select and develop the databases, analytical tools, and planning methodologies in order to identify territorial and public development policy problems, utilise territorial capital and territorial potentials, as well as to formulate strategies;
- able to present the results of planning, analysing, and consultancy works in scientific as well as in popular ways towards stakeholders, decision-makers, users, and the public in Hungary and also internationally in a multicultural context;
- able to address environmental-ecological systems and environmental regulations as factors in planning and development, and to take into account the sustainability of social and economic processes and responses to them;
- able to prepare plans and assessments on sustainability, environment and climate policy, and to coordinate these works.

**c) attitude**

- follows a holistic and a system approach focusing on the needs of individuals and the society and integrating environmental, social and economic aspects;
- understands the different perspectives of the actors involved in the planning and evaluation processes, is open to different points of view, deals constructively with divergent interests and builds consensus;
- is sensitive to local and regional issues and territorial differences and seeks to interpret global challenges in local contexts and actions;
- is able to develop practical solutions tailored to specific needs of the clients, as well as to the given planning situations;
- is committed to providing objective feedbacks in decision-making and planning processes;
- accepts diversity of professional approaches, is open to and at the forefront of collaboration with representatives of related disciplines, and is open to the use of both qualitative and quantitative methods of planning and analysis;
- is creative in seeking innovative solutions and is open to and constructively critical of new knowledge;
- has a cultured, ethical and empathetic approach to people and social problems;
- is sensitive to environmental concerns and wants to take action to promote sustainable development.

**d) autonomy and responsibilities**

- analytical, planning and evaluation tasks requiring significant resources and involving a significant number of actors – which also cover involvement, methodology and communication – design and manage autonomously and involve staff;
- working in teams in a responsible and collaborative manner, following established directions, seeking to perform added value and to establish communication among the stakeholders, policy makers and the public, ensuring the legitimacy of the planning process;
- is able to lead its colleagues in a responsible manner, takes responsibility for joint work, works together with representatives of other disciplines and sectors, coordinates and leads their work;
- is a professional, evidence-based thinker; is well-informed and objective in his/her opinions, including on sensitive issues of territorial and development issues;
- expects and supports the understanding and co-management of different perspectives, interests and values when working with stakeholders, interested parties and other involved actors of planning, as well as with colleagues;
- moderates barriers to cooperation and communication caused by differences in status between actors of planning and evaluation processes;
- in addition to meeting the needs of the client, promote ethical standards and seek to serve the common good in public planning, evaluation, assessment, expertise and consultancy work;
- handles the data necessary for its work ethically and professionally, ensuring, for example, anonymity, verifiability and usefulness by others;
- takes responsibility for the integration of social and other considerations and accepts the risk of conflict in order to reflect social and sustainability concerns.

**11. MODELLTANTERV /**

Model Programme

**Nappali és levelező tagozaton/Full-time and correspondence programme**

(Az összes féléven a levelezős óraszámok a nappali óraszámok harmadát jelentik.)

(The contact hours of the correspondence course are equivalent to one third of the full -time programme.)

**1. félév/semester**

Tantárgy neve	Course title	Tárgy-kód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester) <sup>o</sup>			Kredit Credits	Számone- kérés <sup>3</sup> Re- quire- ment	Tanszék kódja Dept. code	Elő- tanul- mány Pre- requisite
			E	Sz	L				
Térbeli gazdaságtan	Regional Economics	VETKTTM116TG	3 15	0	0	6	K	TTI	–
A tervezés társadalomtudományi alapjai	Social Science Basis of Planning	VETKTTM145TT	3 15	2 10	0	8	V	TTI	–
Fenntarthatóság és klímaváltozás a tervezésben és fejlesztésben	Sustainable Development and Climate Change in Planning	VETKTTM114FK	2 10	0	0	4	K	TTI	–
Tervezés módszertan	Planning Methodology	VETKTTM125TM		5 25	0	8	V	TTI	–
Tervezéselmélet	Planning theories.	VETKTTM114TE	2 10	0	0	4	K	TTI	–
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>30</b>			

<sup>3</sup> Félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül/ Semester grade (É): grade based on continuous evaluation during the semester, not possible to improve during the exam period (when the improvement during the exam period would mean making up for a semester's laboratory practice, a final home paper or a teaching practice. In case of fail, students have to enroll to the course again. Kollokvium (K): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy – lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja./ (K) colloquium: exam taken during the exam period, may be written, oral or a combination of the two; vizsga (V): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja – a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi. / (V) exam: a combination of evaluations during the semester and the exam period – the evaluation taking place during the semester counts in the result of the evaluation of the exam to be taken in the exam period.

## 2. félév/semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester)			Kre- dit Cred- its	Számon- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előta- nulmán y Prere- quisite
			E	Sz	L				
Városi társadalmak és városfejlődés	Urban Society and Urban Evolution	VETKTTM214VF	2 10	0	0	4	K	TTI	–
Társadalom- és környezetföldrajz a térség- és városfejlesztésben	Hunan and Physical-Environmental Geography in Spatial Planning	VETKTTM246TF	3 15	1 5	0	6	K	TTI	–
Nemzetstratégia a területfejlesztésben és a fejlesztéspolitikában	National Strategies in Spatial Planning and Development Policies	VETKTTM212NS	2 10	0	0	2	K	TTI	–
Területi kormányzás és területfejlesztés, település- és városfejlesztés	Territorial Governance and Spatial Planning, <i>Settlement and Urban Development</i>	VETKTTM248TK	3 15	2 10	0	8	V	TTI	-
Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban	Public Development Policies in the European Union and Hungary	VETKTTM248FP	3 15	2 10	0	8	K	TTI	–
Diplomamunka konzultáció	Thesis Consultation	VETKTTM322DK	0	1 5	0	2	É	TTI	–
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>30</b>			

### 3. félév/semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester)			Kre- dit Cre- - dits	Számon- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előta- nulmán y Prere- quisite
			E	Sz	L				
<b>Választható tárgycsoport 1 - Területpolitika:<sup>4</sup></b>									
Területiség horizontális értelmezése	Understanding Spatial Development as a Horizontal Policy (Territoriality)	VETKTTM144T H	1 5	1 5	0	4	V		VETKTT M248TK
Ágazati fejlesztési szakpolitikák és területiségük	Sectorial Development Policies and their Territoriality	VETKTTM148F P	2 10	3 15	0	8	V		VETKTT M248TK
<b>Választható tárgycsoport 2 - Fejlesztéspolitika:<sup>5</sup></b>									
Globális és európai várostérségek és területi tervezés	Global Metropolitan Regions and Spatial Planning	VETKTTM124G T	2 10	0	0	4	K		VETKTT M248FP
Támogatáspolitikai projektmenedzsment és programvégrehajtás	Advanced programme and project management related to state subsidies	VETKTTM148T P	1 5	4 20	0	8	V		VETKTT M248FP
Szabadon választható tárgy	Elective subjects		0	0	0	5			
Diplomamunka konzultáció 2	Thesis Consultation 2	VETKTTM32xD K	0	6 30	0	13	É		-
<b>Elvárható félévi kredit</b>	<b>Expected credits</b>					<b>30</b>			

<sup>4</sup> Kötelezően választani kell a két választható tárgycsoport közül egyet (Területpolitika vagy Fejlesztéspolitika)

<sup>5</sup> Kötelezően választani kell a két választható tárgycsoport közül egyet (Területpolitika vagy Fejlesztéspolitika)

## 7. VÁLTOZÁSKEZELÉS

Módosítás sorszáma	Határozat szám	Hatálya/Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.		2024		A tanterv életbe lépése!	
2	124/2023-2024.05.15. HTKKT	2024/25/1 félévtől felmenő		A “Területi kormányzás és területfejlesztés I.” c. tantárgy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– neve “Tervezésemélet”-re módosul (angolul: Planning Theories)</li> <li>– kreditértéke 2-ről 4 kreditre módosul</li> <li>– óraszám a heti 14-ről (levelező munkarendben 5-ről) 28-ra (levelező munkarendben 10-re) módosul</li> <li>– félévenkénti helye a második félévről az első félévre módosul</li> </ul>	
2.1			A “Területi kormányzás és területfejlesztés II.” c. tantárgy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– neve “Területi kormányzás és területfejlesztés”-re módosul</li> <li>– előtanulmányi feltétele megszűnik</li> <li>– óraszám a nappali munkarendben módosul erre: heti két óra előadás és félévenként további hét óra előadás, valamint heti két óra gyakorlat és félévenként további hét óra gyakorlat</li> </ul>		
2.2			A “Nemzetstratégia a területfejlesztésben és a fejlesztéspolitikában” c. tantárgy <ul style="list-style-type: none"> <li>– félévenkénti helye az első félévről a második félévre módosul</li> <li>– kreditértéke 4-ről 2-re módosul (óraszám nem változik)</li> </ul>		
2.3			A “Társadalom- és környezetföldrajz a térség- és városfejlesztésben” c. tantárgy <ul style="list-style-type: none"> <li>– félévenkénti helye az első félévről a második félévre módosul</li> <li>– az óraszám a nappali munkarendben részletezve így módosul: heti két óra előadás és félévenként további hét óra előadás, valamint félévenként hat óra gyakorlat</li> </ul>		
2.4			A “Térbeli gazdaságtan” c. tantárgy félévenkénti helye a második félévről az első félévre módosul		
2.5			“A tervezés Társadalomtudományi alapjai” c. tantárgy óraszám 35ea + 35 gy-ra módosul, azaz heti 2 előadásra és félévenként 7 órányi előadásra, valamint heti 2 gyakorlatra és félévenként 7 órányi gyakorlatra, mindez levelező munkarendben félévenként 12 előadás és 12 gyakorlat.		
2.6			A “Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban” c. tantárgy óraszám 35ea + 35 gy-ra módosul, azaz heti 2 előadásra és félévenként 7 órányi előadásra, valamint heti 2 gyakorlatra és félévenként 7 órányi gyakorlatra, mindez levelező munkarendben félévenként 12 előadás és 12 gyakorlat.		

3.1	59/2024- 2025.02.12 HTKKT	2024/2025/ 2 tanévtől azonnali hatállyal	8.6 pont „Az oklevél minősítése ”	„A kurzusok érdemjegyeinek átlaga (KÉÁ)” helyett az „Összesített súlyozott átlag (SÁ)” szerepel a képletben	13, 14
3.2			1. félév	A “Tervezés módszertan” c. tantárgy számonkérése módosul erre: “félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja – a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi (V)”	18
3.3			3. félév	A “Területiség horizontális értelmezése” c. tantárgy és a “Támogatáspolitikai projektmenedzsment és programvégrehajtás” c. tantárgy számonkérése módosul erre: “félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja – a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi (V)”	20
4.	32/2025- 2026.10.29. HTKKT	2025/2026/ 2 tanévtől azonnali hatállyal		MAB akkreditációval, valamint a HTK diplomamunka leadási határidejével való összhang megteremtése	
4.1			7.	Tantervi háló blokkban Területi kormányzás és területfejlesztés megnevezése változik - neve: Területi kormányzás és területfejlesztés, település és városfejlesztés (angolul: Territorial Governance and Spatial Planning, Settlement and Urban Development)	5
4.2			8.4	Ütemezés tavaszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén: - szövegrésznél: December 15: határidő a diplomamunka vázlat leadása a témavezetőnek (amely 80% megfelel a diplomamunka formai és terjedelmi követelményeinek). Január 4: határidő a diplomamunka leadására. szövegrész helyett: November 30.: a diplomamunka leadása	9
4.3			8.4	Ütemezés az őszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén: - szövegrésznél - Március-május: legalább három konzultáció szövegrész helyett: Március-április legalább három konzultáció szövegrész kerül  - Május 15: határidő a diplomamunka vázlat leadása a témavezetőnek (amely 80% megfelel a diplomamunka formai és terjedelmi követelményeinek). Május 31: határidő a diplomamunka leadására. szövegrész helyett: Április 30.: a diplomamunka leadása kerül  A diplomamunka leadásának időpontja, feltételei: szövegrésznél - A diplomamunka beadási határideje: január 4. és május 31. szövegrész helyett: A diplomamunka beadási határideje: november 30. és április 30.	9
4.4			8.4	In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Spring semester (February): - szövegrésznél - 15 December: deadline of submitting a draft Thesis (completed in at least 80%) to the supervisor. 4 January: deadline of submitting the Thesis. helyett: 30 November: deadline of submitting the Thesis. szövegrész kerül	11

				<p>In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Autumn semester (September): szövegrésznél</p> <p>- March-May: A minimum of three consultations. szöveg helyett: March-April: A minimum of three consultations. kerül.</p> <p>- 15 May: deadline of submitting a draft Thesis (completed in at least 80%) to the supervisor. 31 May: deadline of submitting the Thesis. szöveg helyett 30 April: deadline of submitting the Thesis. kerül.</p> <p>- Deadline for submission of the thesis: 4 January and 31 May. szöveg helyett Deadline for submission of the thesis: 30 November and 30 April. kerül</p>	
4.5	32/2025-2026.10.29 HTKKT	2025/2026/ 2 tanévtől azonnali hatállyal	11.	<p>2. félév blokkban</p> <p>- Területi kormányzás és területfejlesztés megnevezése változik - neve: Területi kormányzás és területfejlesztés, település és városfejlesztés (angolul: Territorial Governance and Spatial Planning, Settlement and Urban Development)</p>	19
4.6.			7.	A pontban szereplő táblázat kreditfelosztása átalakításra került a szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő szakterületeknek megfelelően.	
4.6.			7. Tan- tervi háló	A pontban szereplő táblázatban a tantárgyak csoportosítása átalakításra került a szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő szakterületeknek megfelelően.	
4.7.			8.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pontban szereplő kreditfelosztást rögzítő tábla törlésre került.</li> <li>• A pontban szereplő 'Diplomamunka konzultáció 1' tantárgy számonkérése 'beszámoló'-ra módosult (a korábbi 'beszámoló és aláírás'-ról).</li> </ul>	